

第27回

日本胎児心臓病学会学術集会

視聴者用
ZOOMマニュアル

会期：2021年2月26日（金）・27日（土）

I ZOOMを利用する前に

1. ZOOMについて

Zoom とは、パソコンやスマートフォン、タブレットを使って、セミナーやミーティングをオンラインで開催するためのWEB会議システムです。
※各端末のバージョン等最新の状態にしてご参加ください。

2. 事前に準備が必要なもの（機器）

インターネットに接続しているパソコン（マウス、キーボード）、
スマートフォン、タブレット

3. 事前に準備が必要なもの（インターネット接続環境）

音声や映像の途切れの原因となりますので、なるべく有線LANによる接続を推奨致します。

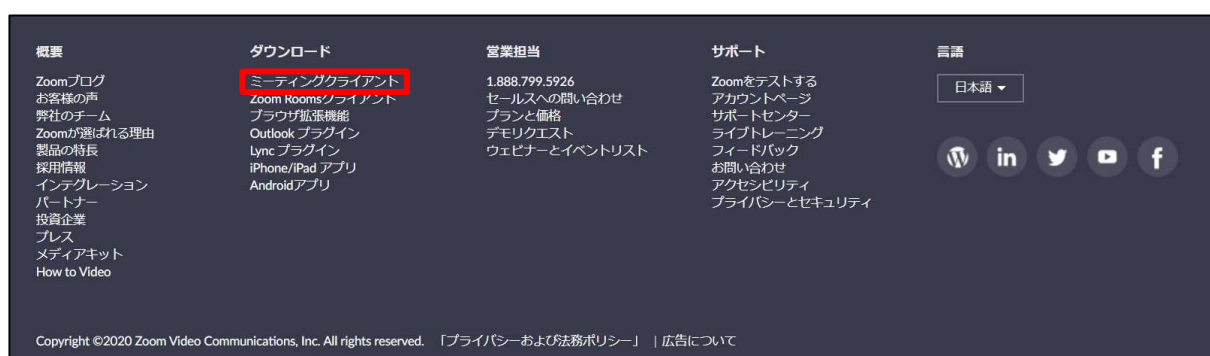
II 事前準備について (Zoomのインストール)

〈PC版〉Zoomアプリをダウンロード

学会への参加は Zoom で行います。学会への参加でご利用予定の端末に Zoom のアプリケーションをお持ちでない方は、事前にインストールをお願いいたします。

1. クライアントアプリのダウンロード

- ① インストーラーは、[公式ホームページ \(https://zoom.us/\)](https://zoom.us/) で配布されています。ホーム画面下部の「ダウンロード」をクリックします。



- ② 上記にアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください



※必ず最新版を利用してください

- ③ ダウンロードしたインストーラーを起動すると、インストールが始まります。



2. Zoomアプリ(PC版)の登録

① サインインを選択してください。



② 無料サインアップでメールアドレスを登録してください。



③ 入力したメールアドレスに有効化確認のメールが届きますので、「アクティブなアカウント」をクリックしてください。

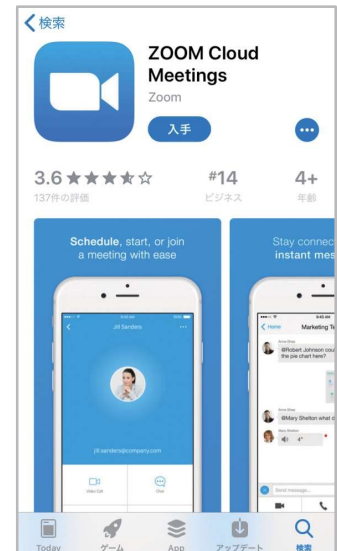


※アクティベート化後にログイン情報(ご自身の情報)を入力してください。
友達招待等はスキップしてください。

〈スマートフォン版〉Zoomアプリをダウンロード

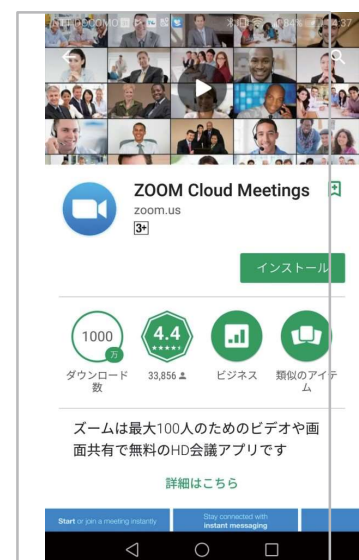
1. iPhoneの場合

- ①App Storeの検索欄に「Zoom」と入力して検索
- ②「Zoom Cloud Meetings」がZoomの公式アプリになります。
- ③ダウンロードをして、ホーム画面にZoomのアイコンが追加されていればインストール完了です。



2. Androidの場合

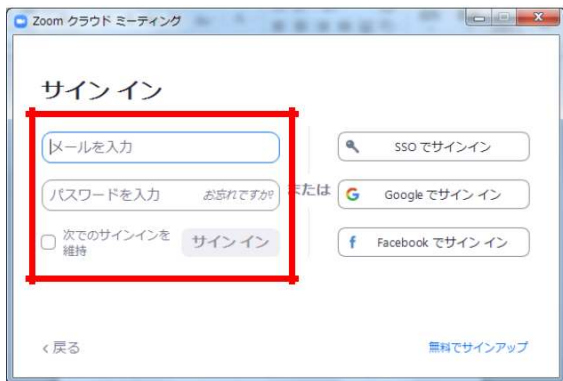
- ①Google Playの検索欄に「Zoom」と入力して検索
- ②「Zoom Cloud Meetings」がZoomの公式アプリになります。
- ③ダウンロードをして、ホーム画面にZoomのアイコンが追加されていればインストール完了です。



Ⅲ 事前準備について (Zoomの設定)

1. 当日の入室前の設定・テスト

① Zoomにサインインし、設定(歯車アイコン)をクリックしてください。



② オーディオの設定をしてください。



※「スピーカーのテスト」で正常に音声聞こえるかテストしてください。
「マイクのテスト」で正常に自分の声が聞こえるかテストしてください。

IV 当日の参加方法について

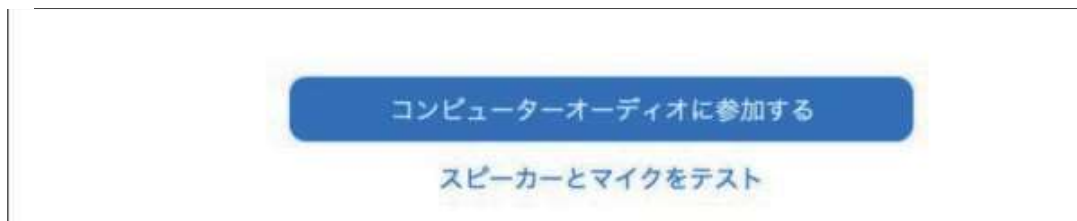
〈PCの場合〉

1. 会場の入室方法

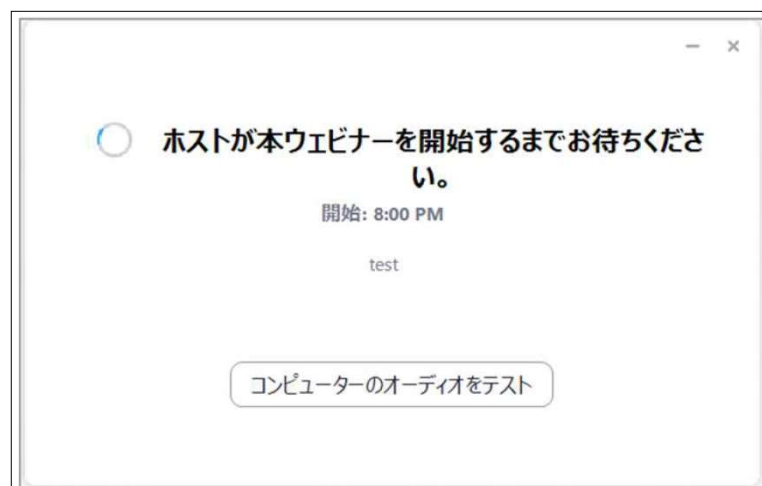
- ① オンライン会場ページ(メニューページ)にログイン後、日程表の会場・セッションをクリックするとZoomにアクセスします。
- ② Zoom起動画面が開きますので「Zoom Meetingを開く」をクリックします。



- ③ Zoomアプリで表示される「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。



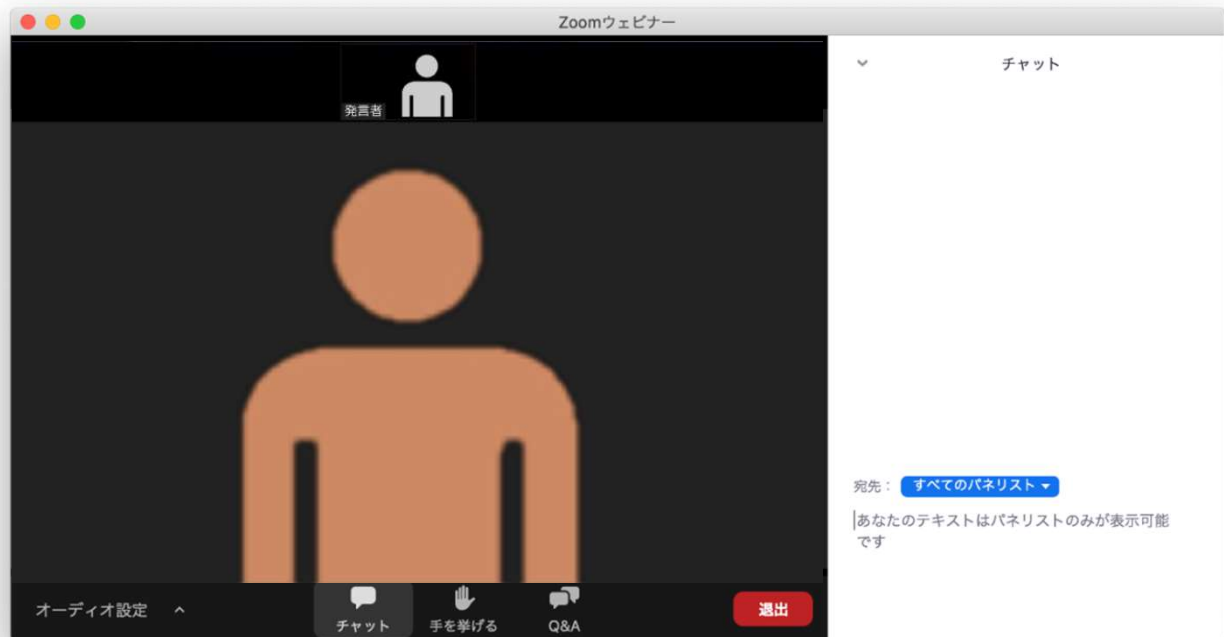
- ④ ホストがウェビナーを開始するまでお待ちいただく場合があります。



⑤ Zoomが起動し、視聴が可能になります。

Zoom を起動する際、氏名やメールアドレスの入力を求められた場合は参加申し込みフォームに登録した内容と同じものをご入力ください。

入室時画面



※質問はチャットにて受付しております。

質問の際は必ず「氏名」「所属」「質問内容」を入力してください。

【ミニパネル・パネルディスカッションの場合】

座長が指定した質問者はパネリストに昇格しますので、「ビデオ」「マイク」をオンにしてご質問してください。

【一般演題の場合】

チャットに入力された質問を座長が代行して質問します。

なお、時間の都合等により必ずしもお答え出来るとは限りませんので、予めご了承ください。

※会場毎にZoomURLが異なります。会場を移動する場合は「退室」して、別会場のZoomに入りなおしてください。

〈スマートフォン・タブレットの場合〉

1. 会場の入室方法

- ① オンライン会場ページ(メニューページ)にログイン後、日程表の会場・セッションをクリックするとZoomにアクセスします。
- ② Zoom起動画面が開きますので「氏名」「メールアドレス」を入力をしてください。



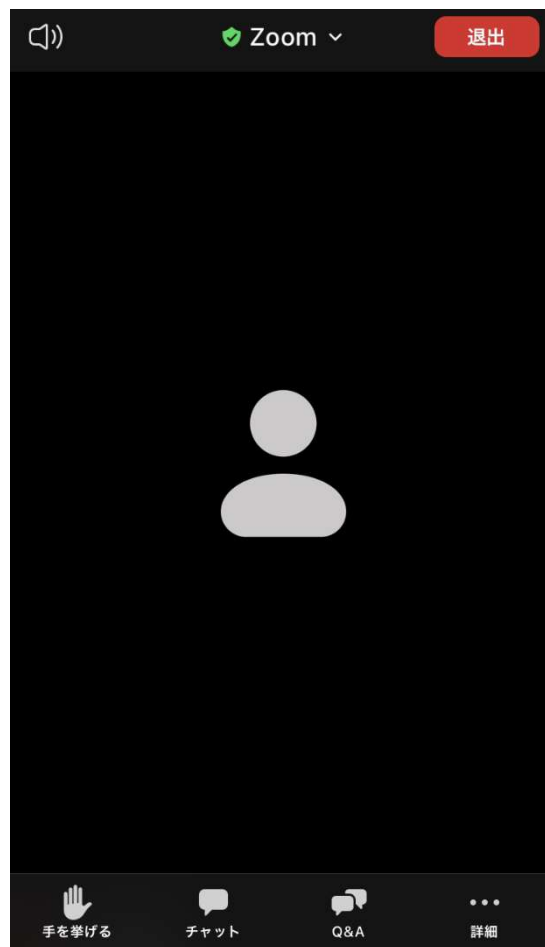
※参加登録時と同じ氏名(フルネーム)、メールアドレスをご入力ください。

- ③ Zoomアプリで表示される「インターネットを使用した通話」をクリックします。
- ④ ホストがウェビナーを開始するまでお待ちいただく場合があります。

退出	
* このミーティングをホストが開始するまで待機しています	
ミーティング ID	999 9999 9999
時刻	12:00 午後 日本標準時
日付	2021/04/28
ホストの場合は、サインインしてこの会議を開始してください	
サイン イン	

⑤ Zoomが起動し、視聴が可能になります。

入室時画面



※質問はチャットにて受付しております。

質問の際は必ず「氏名」「所属」「質問内容」を入力してください。

【ミニパネル・パネルディスカッションの場合】

座長が指定した質問者はパネリストに昇格しますので、「ビデオ」「マイク」をオンにしてご質問してください。

【一般演題の場合】

チャットに入力された質問を座長が代行して質問します。

なお、時間の都合等により必ずしもお答え出来るとは限りませんので、予めご了承ください。

※会場毎にZoomURLが異なります。会場を移動する場合は「退室」して、別会場のZoomに入りなおしてください。

V 当日の視聴について

I. 視聴の流れ

進行	視聴者
セッション開始	事務局にて、セッション開始・座長紹介のアナウンスを致します。
座長の冒頭挨拶	
発表者の紹介	
発表開始	事前提出の動画ファイルを事務局が再生します。
質疑応答	チャット機能を使って質問の入力が可能です。 質問の際は必ず「氏名」「所属」「質問内容」を入力してください。 【ミニパネル・パネルディスカッションの場合】 座長が指定した質問者はパネリストに昇格しますので、「ビデオ」「マイク」をオンにしてご質問してください。 【一般演題の場合】 チャットに入力された質問を座長が代行して質問します。 ※質問の選出は座長に一任しております。 残りの質疑応答時間やセッション全体の進行度によっては、ご質問をいただいてもお答えできない場合がございますので、予めご了承ください。
発表終了	次の発表者がいる場合は、次の発表に移行します。
セッション終了	次のセッションを開始します。 別会場へ移動される場合は、「退室」して、別会場のZoomルームに入りなおしてください。

2. 質問について(チャット機能)

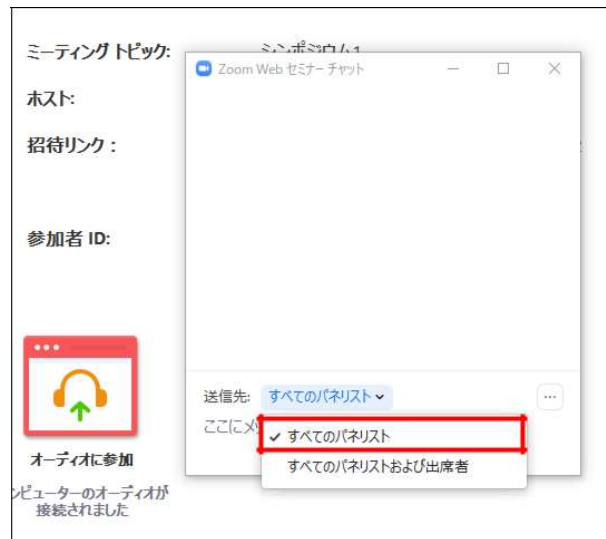
- ① チャットボタンをクリックし、入力画面を開いてください。
(もう一度クリックをすると画面が閉じます)
 - ② 質問を入力し、送信先で「すべてのパネリスト」を選択し、Enterキーにて送信し、「手挙げ」機能で手を挙げてください。
- ※ 質問の際には「氏名」「所属」「質問内容」必ず記入してください。
例) ●●大学の▲▲ ▲▲です。～(以下質問内容)

質問入力画面(PC)

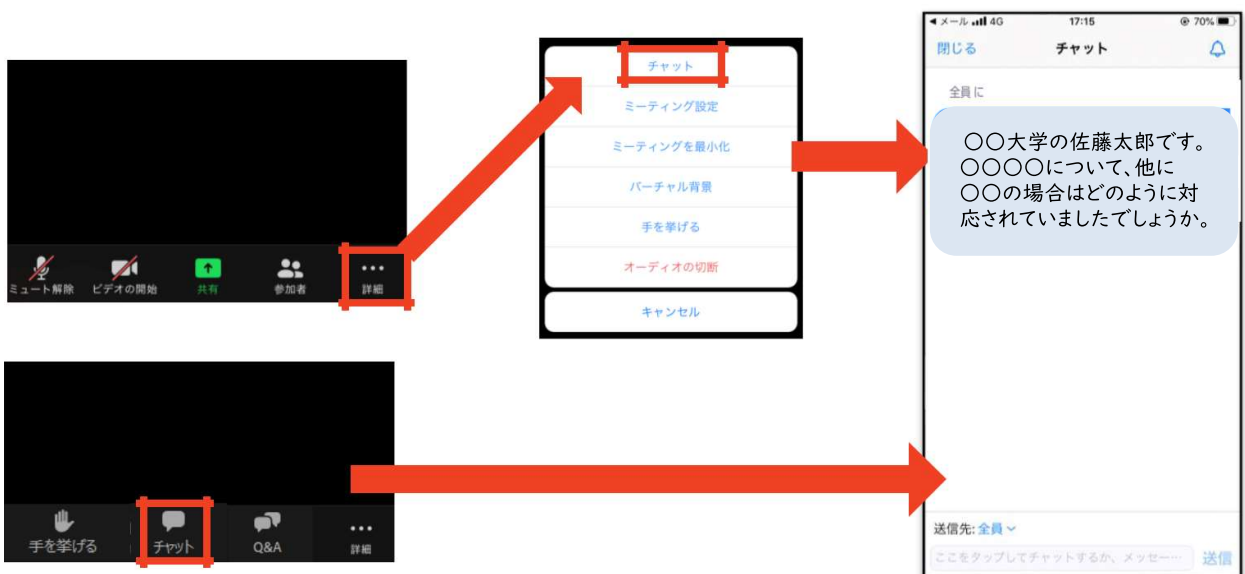
チャットボタン



手を挙げる



質問入力画面(スマートフォン・タブレット)



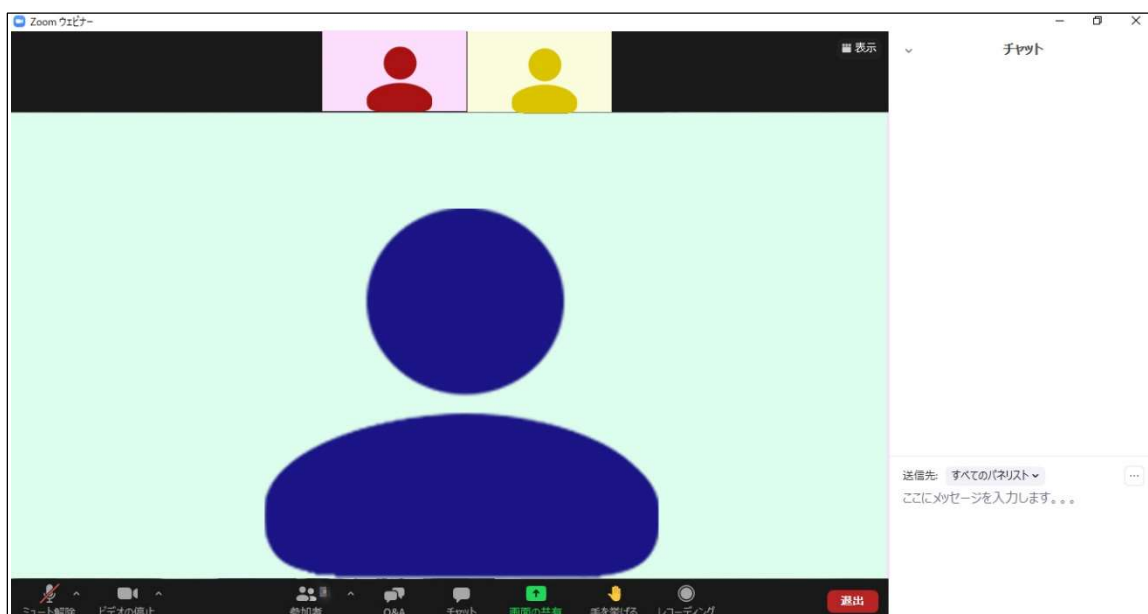
- ③ チャットへの質問を座長が選択します。
- ④ 選択された質問の質問者は事務局にて「パネリスト」に昇格しますので、「パネリスト」に昇格しましたら、「ビデオ」「マイク」をオンにして質問を行ってください。

※ミニパネル、パネルディスカッションのみ

※視聴者の場合は「ビデオ」「マイク」が使用できません。

「パネリスト」に昇格することによって、「ビデオ」「マイク」の使用が可能になります。

入室時画面



ビデオ、マイクを「オン」にして質問を行う



マークが「」となっているのが「オフ」の状態です。

VI その他 留意事項

1. 視聴環境について

- ・インターネット接続環境の良い状態（有線LANなど）や電源の確保をしてください。
- ・スマートフォン等で視聴される場合は、パケット通信量にはご注意ください。
- ・OSやブラウザ、アプリは最新のモノをご利用ください。

2. 受信映像・資料の取り扱いについて

受信映像や発表資料の保存（画面キャプチャを含む）、録音、再配布は原則禁止となっております。

3. 視聴中に不具合が生じた場合

1) 回線が切れた場合

- ① ZoomのURLより再度接続をしてください。
- ② 繋がらない場合、緊急連絡先までご連絡ください。

2) 発表者にトラブルが生じた場合

- ① 発表順を入れ替えて進めます。
- ② 演題取下げがあった場合でも、次のセッションは時間通りに開始となります。