

第27回 日本胎児心臓病学会学術集会

座長・演者用
ZOOMマニュアル

会期:2021年2月26日(金)・27日(土)

I ZOOMを利用する前に

1. ZOOMについて

Zoomとは、パソコンやスマートフォン、タブレットを使って、セミナーやミーティングをオンラインで開催するためのWEB会議システムです。
※各端末のバージョン等最新の状態にしてご参加ください。

2. 事前に準備が必要なもの(機器)

- ①PC内臓カメラまたは外付けWEBカメラ
- ②ヘッドセットマイクまたはマイク付きイヤホン
(PC内臓のマイクとスピーカーでも可能ですが、音声のトラブルが発生するリスクが高い為、ヘッドセットマイクを推奨致します。)

3. 事前に準備が必要なもの(インターネット接続環境)

音声や映像の途切れの原因となりますので、なるべく有線LANによる接続を推奨致します。

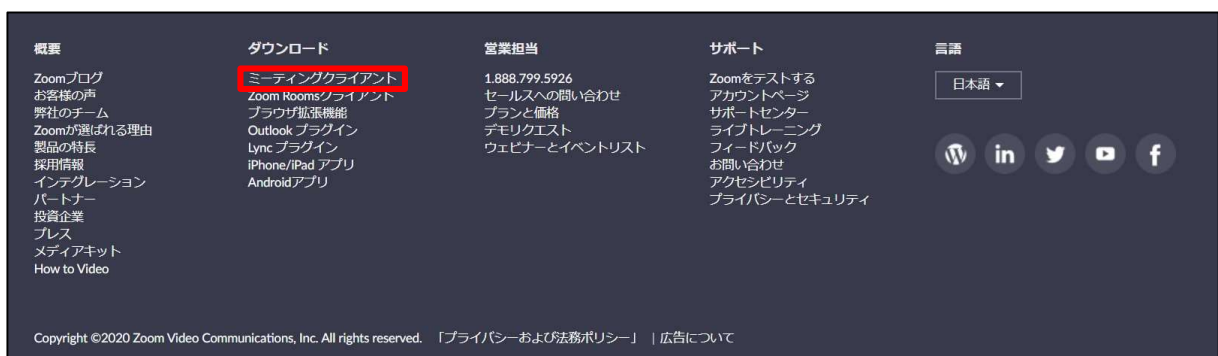
II 事前準備について (Zoomのインストール)

〈PC版〉 Zoomアプリをダウンロード

学会への参加は Zoom で行います。学会への参加でご利用予定の端末に Zoomの アプリケーションをお持ちでない方は、事前にインストールをお願いいたします。

1. クライアントアプリのダウンロード

- ① インストーラーは、[公式ホームページ \(https://zoom.us/\)](https://zoom.us/) で配布されています。ホーム画面下部の「ダウンロード」をクリックします。



- ② 上記にアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください



※必ず最新版を利用してください

- ③ ダウンロードしたインストーラーを起動すると、インストールが始まります。



2. Zoomアプリ(PC版)の登録

① サインインを選択してください。



② 無料サインアップでメールアドレスを登録してください。



③ 入力したメールアドレスに有効化確認のメールが届きますので、「アクティブなアカウント」をクリックしてください。

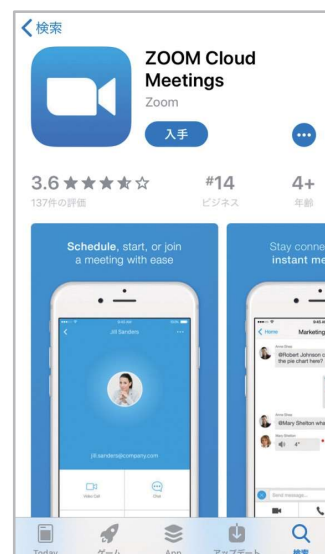


※アクティベート化後にログイン情報(ご自身の情報)を入力してください。友達招待等はスキップしてください。

〈スマートフォン版〉Zoomアプリをダウンロード

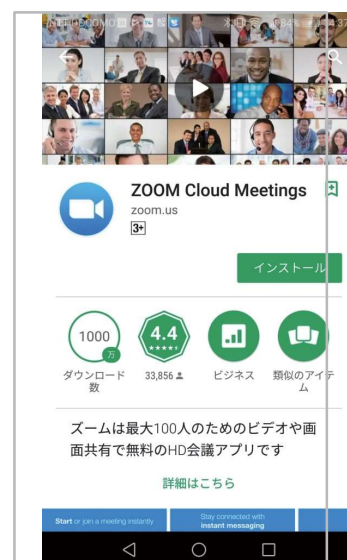
1. iPhoneの場合

- ①App Storeの検索欄に「Zoom」と入力して検索
- ②「Zoom Cloud Meetings」がZoomの公式アプリになります。
- ③ダウンロードをして、ホーム画面にZoomのアイコンが追加されていればインストール完了です。



2. Androidの場合

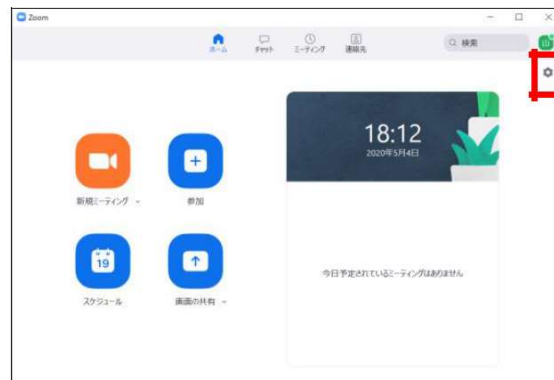
- ①Google Playの検索欄に「Zoom」と入力して検索
- ②「Zoom Cloud Meetings」がZoomの公式アプリになります。
- ③ダウンロードをして、ホーム画面にZoomのアイコンが追加されていればインストール完了です。



Ⅲ 事前準備について (Zoomの設定)

1. 当日の入室前の設定・テスト

① Zoomにサインインし、設定(歯車アイコン)をクリックしてください。



② ビデオの設定をしてください。



※外部のWEBカメラなどを利用されている場合は、カメラを選択して変更をお願いします。

③ オーディオの設定をしてください。



※「スピーカーのテスト」で正常に音声が聞こえるかテストしてください。
「マイクのテスト」で正常に自分の声が聞こえるかテストしてください。

IV 当日の参加方法について

1. 事前ミーティング会場への入室

- ① 会期の2日前までに「**事前ミーティング会場**」への入室用URLと、「**セッション会場**」への入室用URLを下記のようなメールにてお送りします。
件名「27回日本胎児心臓病学会学術集会」
※「事前ミーティング会場URL」「セッション会場入室URL」の**2通のメール**をお送りします。
- ② 当日はご自身のセッション開始**60分前**に「**事前ミーティング会場**」への入室メール本文の「**ここをクリックして参加**」をクリックしてZoomにアクセスします。

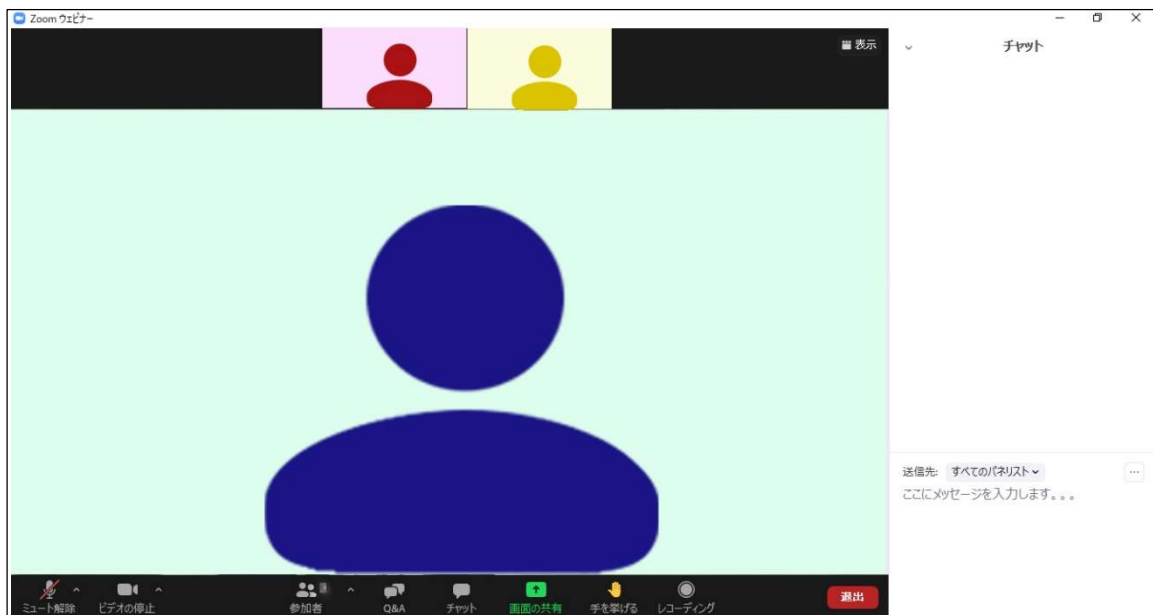


- ③ Zoom起動画面が開きますので「Zoom Meetingを開く」をクリックします。



④ Zoomが起動し、「事前ミーティング会場」へ入室します

入室時画面



「事前ミーティング会場」では、事務局より操作方法の確認と進行の確認を行います。



マイクのON/OFFの切り替え
発言時はミュートを解除してください



ビデオのON/OFFの切り替え
ご自身の発言時はオン



参加者人数



※今回「Q&A」機能は
使用しません。



チャット
視聴者からの質問を受付します。



ご自身の画面を共有
資料を事前にデスクトップ上に
スタンバイしてください



事前ミーティングが終了したら
退出

⑤ 「事前ミーティング会場」にて事前説明が終了したら「退出」してください

2. セッション会場への入室

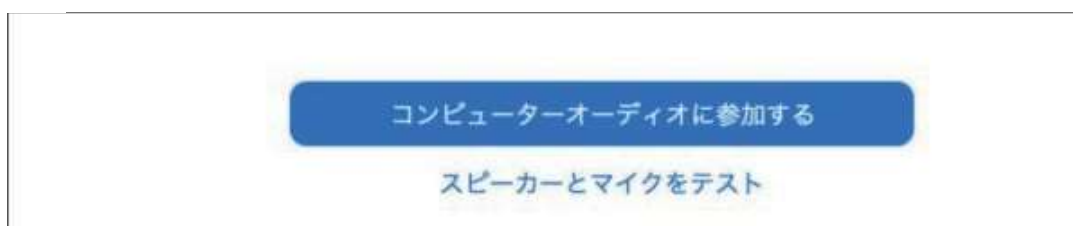
- ① ご自身のセッション開始10分前に「[セッション会場](#)」への入室メール本文の「[ここをクリックして参加](#)」をクリックしてZoomにアクセスします。



- ② Zoom起動画面が開きますので「Zoom Meetingを開く」をクリックします。

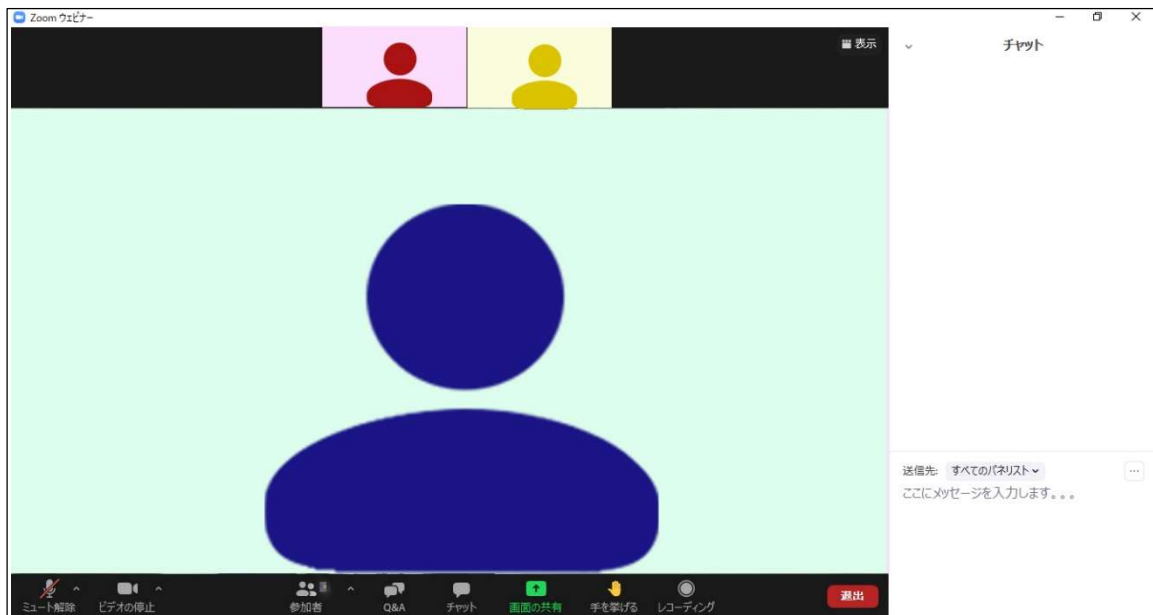


- ③ Zoomアプリで表示される「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。



④ Zoomが起動し、セッション会場へ入室します。

入室時画面

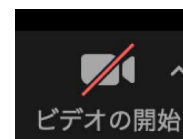



※前のセッションが進行中ですので、ビデオのオフとマイクはミュートを心掛けてください。

マイク:オフ



ビデオ:オフ

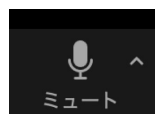


マークが 「」 となっているのが「オフ」の状態です。

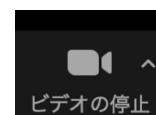
⑤ セッション開始

定刻になりましたら、進行係がセッション開始のアナウンスをします。
司会・演者の先生はマイク・ビデオを「オン」にしてください。

マイク:オン



ビデオ:オン



開始アナウンス後は、司会の先生にセッションの進行をお願いします。

⑥ 質疑応答

【ミニパネル・パネルディスカッションの場合】

ミニパネル・パネルディスカッションにおいて、一般視聴者からの質問は出来るだけ質問者の「お顔」と「お声」を出して質疑応答を行いたいと考えています。

一般の視聴者は「ビデオ」「マイク」が使用できません。パネリストに昇格することによって、「ビデオ」「マイク」の使用が可能になります。

○一般視聴者からの質疑応答の流れ

1. 一般視聴者は「チャット」にて質問を投稿し、「手揚げ」機能で手を挙げる
「氏名」「所属」「質問内容」を必ず入力
2. 「チャット」に入力且つ、「手挙げ」の質問者の中から、座長判断で採用する質問者を口頭で指定
例)「〇〇〇所属の〇〇先生、ご質問お願いします」
3. 事務局にて質問者をパネリストに昇格
4. 質問者は「ビデオ」「マイク」をオンして質問を行う

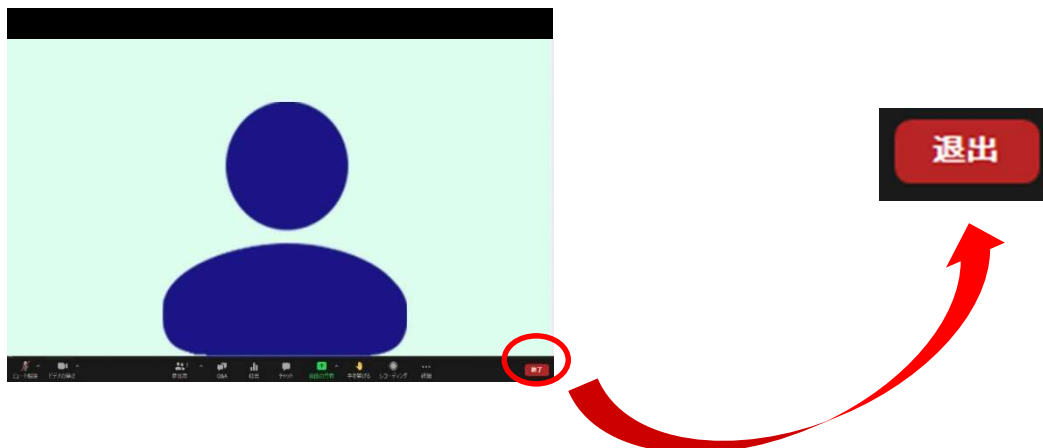
※質問の選出は座長に一任しております。一般視聴者からの質問はセッション進行に影響の無いようにご指定ください。

【一般演題の場合】

「チャット」に入力された質問を座長が代行して質問します。
パネリスト昇格は使用しません。

⑦ セッション終了後

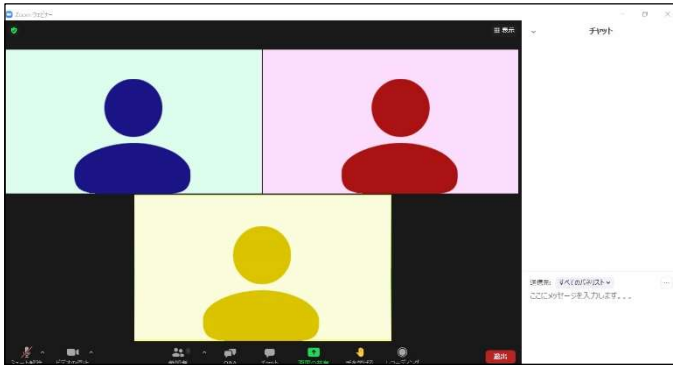
「ビデオ」「マイク」をオフにしてください。
別会場に移動する場合は退出して下さい。



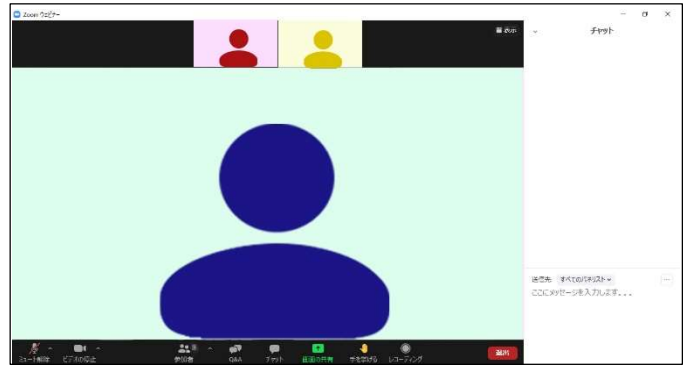
3. 操作画面について




発言できる参加者がすべて表示されます。

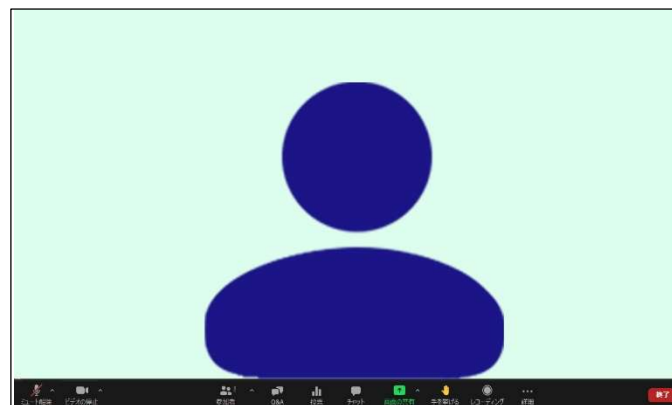


現在の発言者が画面に大きく表示されます。



 全画面表示

選択した画面が最大に表示されます。



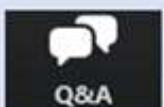
マイクのON/OFFの切り替え
発言時はミュートを解除してください



ビデオのON/OFFの切り替え



参加者人数



※今回「Q&A」機能は
使用しません。



チャット
視聴者からの質問を受付します。



ご自身の画面を共有
資料を事前にデスクトップ上に
スタンバイしてください



セッション終了したら退出願
います。

VI その他 留意事項

1. 参加場所について

- ・周辺之音などが入らない場所にてご参加ください。
- ・インターネット接続環境の良い状態（有線LANなど）や電源の確保をしてください。

2. 著作権・共有資料等への配慮

著作権者への許諾や出典を明記するなど、著作権を侵害しないようご注意ください。

3. 受信映像・資料の取り扱いについて

受信映像や発表資料の保存（画面キャプチャを含む）、録音、再配布は原則禁止となっております。

4. セッション中もしくは待機中に不具合が生じた場合

1) 回線が切れた場合

- ① ZoomのURLより再度接続をしてください。
- ② 繋がらない場合、緊急連絡先までご連絡ください。

VII お問い合わせ先

1. お問い合わせ先

WEB開催・Zoom配信・Live配信の操作方法に関して、ご不明な点がございましたら、下記の運営事務局までお問い合わせください。

◆会期前 ～2月25日(木)

株式会社 東北共立

TEL:022-246-2591

E-mail:jsfc27@tohoku-kyoritz.co.jp

◆会期当日 2月26日(金)・27日(土) 8:45～18:00

株式会社 東北共立

TEL:070-5324-3551 (緊急連絡先)

E-mail:jsfc27@tohoku-kyoritz.co.jp