



# 日本消化器病学会東北支部 第210回例会

## 視聴者用 ZOOMマニュアル

会期：2021年2月6日（土）

日本消化器病学会東北支部第210回例会 運営事務局

株式会社 東北共立

# I ZOOMを利用する前に

## 1. ZOOMについて

Zoomとは、パソコンやスマートフォン、タブレットを使って、セミナーやミーティングをオンラインで開催するためのWEB会議システムです。  
※各端末のバージョン等最新の状態にしてご参加ください。

## 2. 事前に準備が必要なもの(機器)

インターネットに接続しているパソコン(マウス、キーボード)、  
スマートフォン、タブレット

## 3. 事前に準備が必要なもの(インターネット接続環境)

音声や映像の途切れの原因となりますので、なるべく有線LANによる接続を推奨致します。

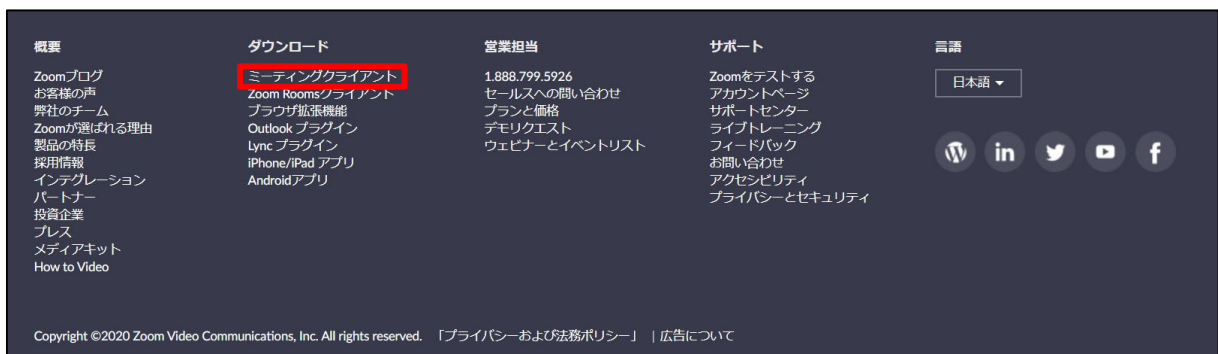
## II 事前準備について (Zoomのインストール)

### 〈PC版〉 Zoomアプリをダウンロード

学会への参加は Zoom で行います。学会への参加でご利用予定の端末に Zoomの アプリケーションをお持ちでない方は、事前にインストールをお願いいたします。

#### 1. クライアントアプリのダウンロード

- ① インストーラーは、[公式ホームページ \(https://zoom.us/\)](https://zoom.us/) で配布されています。ホーム画面下部の「ダウンロード」をクリックします。

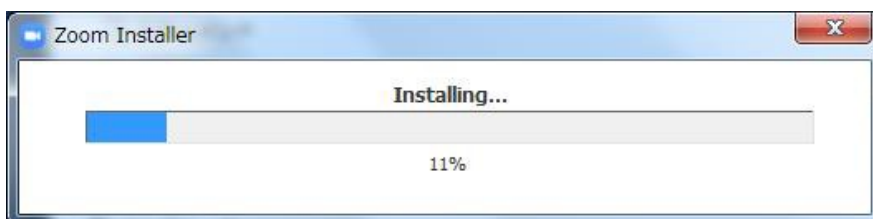


- ② 上記にアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください



※必ず最新版を利用してください

- ③ ダウンロードしたインストーラーを起動すると、インストールが始まります。



## 2. Zoomアプリ(PC版)の登録

① サインインを選択してください。



② 無料サインアップでメールアドレスを登録してください。



③ 入力したメールアドレスに有効化確認のメールが届きますので、「アクティブなアカウント」をクリックしてください。

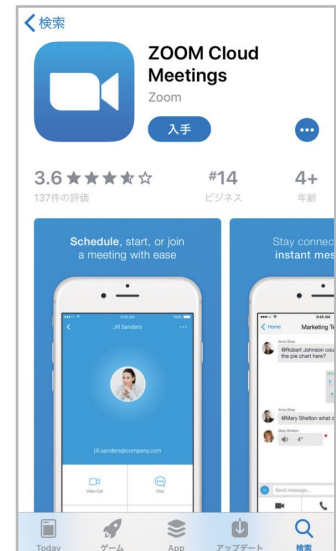


※アクティベート化後にログイン情報(ご自身の情報)を入力してください。友達招待等はスキップしてください。

## 〈スマートフォン版〉Zoomアプリをダウンロード

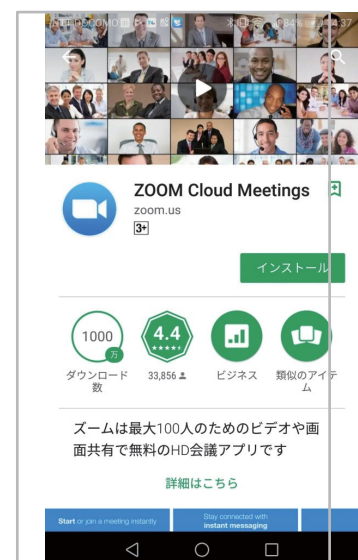
### 1. iPhoneの場合

- ①App Storeの検索欄に「Zoom」と入力して検索
- ②「Zoom Cloud Meetings」がZoomの公式アプリになります。
- ③ダウンロードをして、ホーム画面にZoomのアイコンが追加されていればインストール完了です。



### 2. Androidの場合

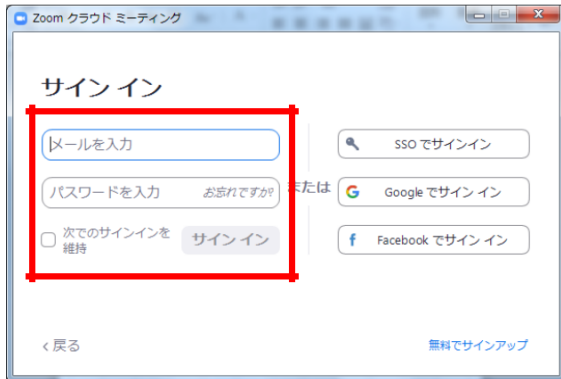
- ①Google Playの検索欄に「Zoom」と入力して検索
- ②「Zoom Cloud Meetings」がZoomの公式アプリになります。
- ③ダウンロードをして、ホーム画面にZoomのアイコンが追加されていればインストール完了です。



### Ⅲ 事前準備について (Zoomの設定)

#### 1. 当日の入室前の設定・テスト

① Zoomにサインインし、設定 (歯車アイコン) をクリックしてください。



② オーディオの設定をしてください。



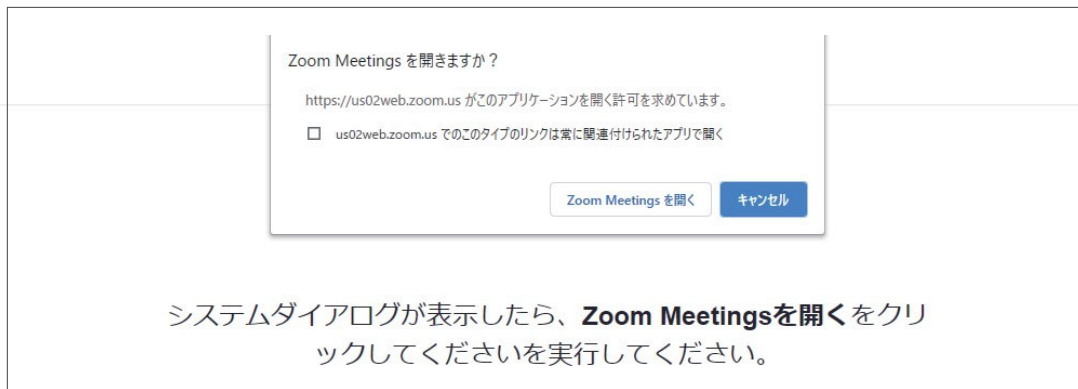
※「スピーカーのテスト」で正常に音声が聞こえるかテストしてください。  
「マイクのテスト」で正常に自分の声が聞こえるかテストしてください。

## IV 当日の参加方法について

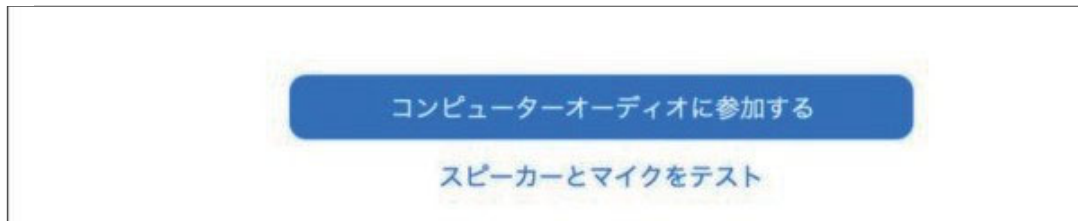
### 〈PCの場合〉

#### 1. 会場の入室方法

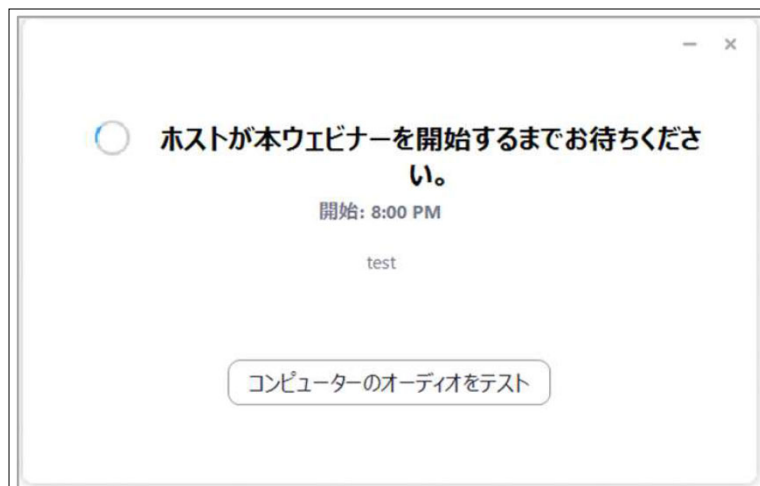
- ① 支部例会ページ(メニューページ)にログイン後、該当セッションのZoomURLをクリックしてZoomにアクセスします。
- ② Zoom起動画面が開きますので「Zoom Meetingを開く」をクリックします。



- ③ Zoomアプリで表示される「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。



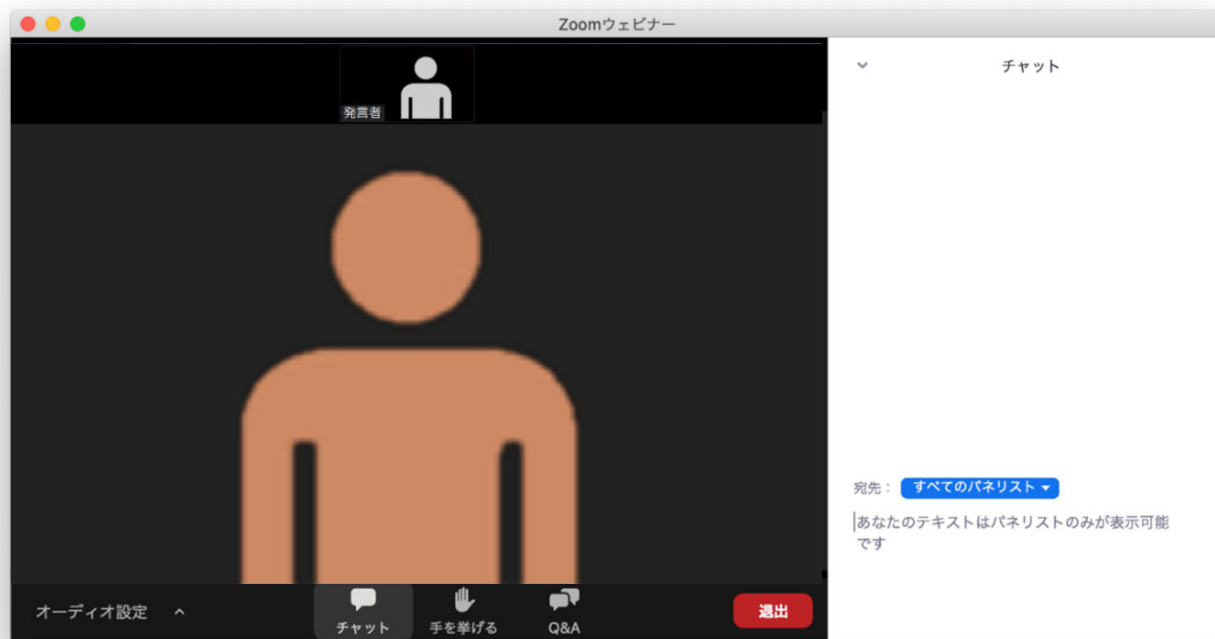
- ④ ホストがウェビナーを開始するまでお待ちいただく場合があります。



⑤ Zoomが起動し、視聴が可能になります。

Zoom を起動する際、氏名やメールアドレスの入力を求められた場合は参加申し込みフォームに登録した内容と同じものをご入力ください。

### 入室時画面



※質問はチャットにて受付しております。なお、時間の都合等により必ずしもお答え出来るとは限りませんので、予めご了承ください。

※セッション毎にZoomURLが異なります。セッション終了後は一度退出し、新たに次のZoomURLをクリックしてください。



## 〈スマートフォン・タブレットの場合〉

### 1. 会場の入室方法

- ① 支部例会ページ(メニューページ)にログイン後、該当セッションのZoomURLをクリックしてZoomにアクセスします。
- ② Zoom起動画面が開きますので「氏名」「メールアドレス」を入力をしてください。



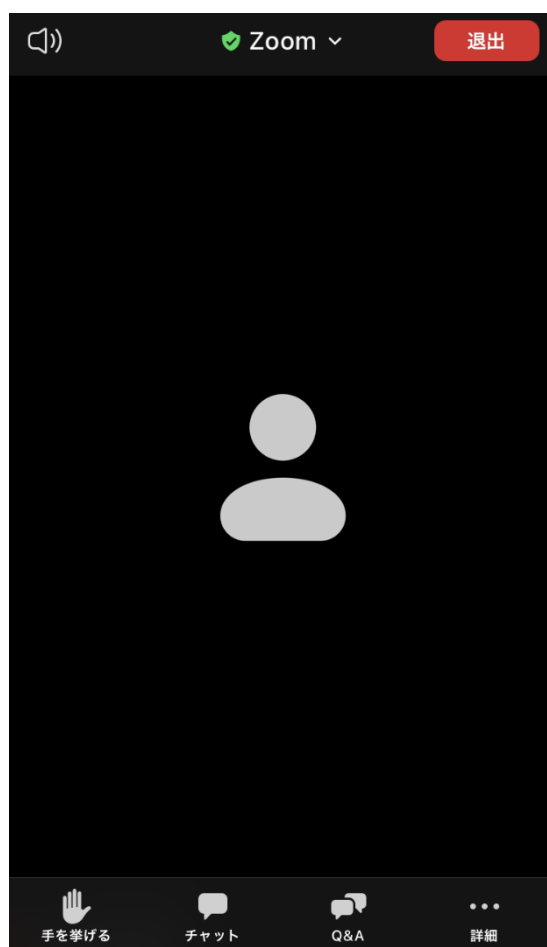
※参加登録時と同じ氏名(フルネーム)、メールアドレスをご入力ください。

- ③ Zoomアプリで表示される「インターネットを使用した通話」をクリックします。
- ④ ホストがウェビナーを開始するまでお待ちいただく場合があります。



⑤ Zoomが起動し、視聴が可能になります。

入室時画面



※質問はチャットにて受付しております。なお、時間の都合等により必ずしもお答え出来るとは限りませんので、予めご了承ください。

※セッション毎にZoomURLが異なります。セッション終了後は一度退出し、新たに次のZoomURLをクリックしてください。

## V 当日の視聴について

### I. 視聴の流れ

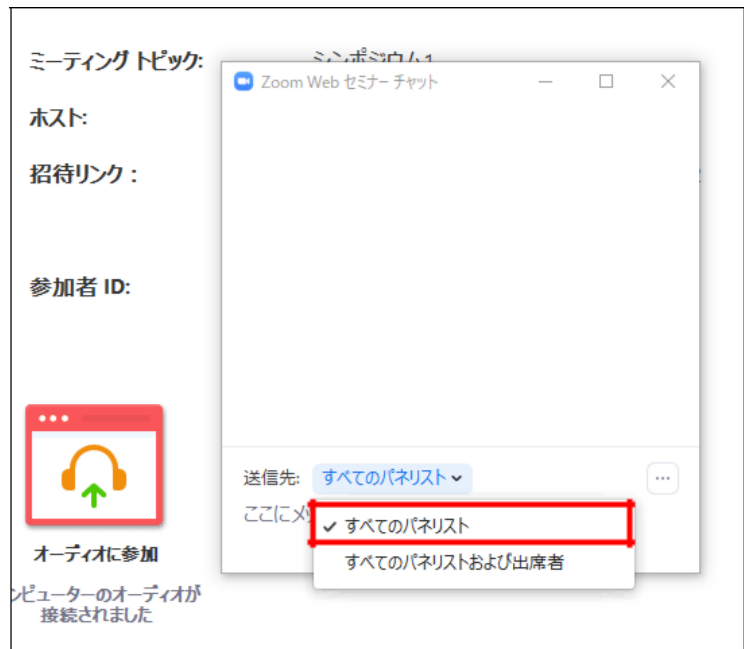
進行	視聴者
セッション開始	事務局にて、セッション開始・座長紹介のアナウンスを致します。
座長の冒頭挨拶	
発表者の紹介	
発表開始	発表中もチャット機能を使って質問の入力が可能です。
質疑応答	チャット機能を使って質問の入力が可能です。  ※質問の選出は座長に一任しております。 残りの質疑応答時間やセッション全体の進行度によっては、ご質問をいただいてもお答えできない場合がございますので、予めご了承ください。
発表終了	次の発表者がいる場合は、次の発表に移行します。
セッション終了	セッション内の全ての発表が終了したら退出ボタンを押して退出してください。 次のセッションがある場合、ZoomURLは別になりますので、再度該当セッションのURLよりお入りください。

## 2. 質問について(チャット機能)

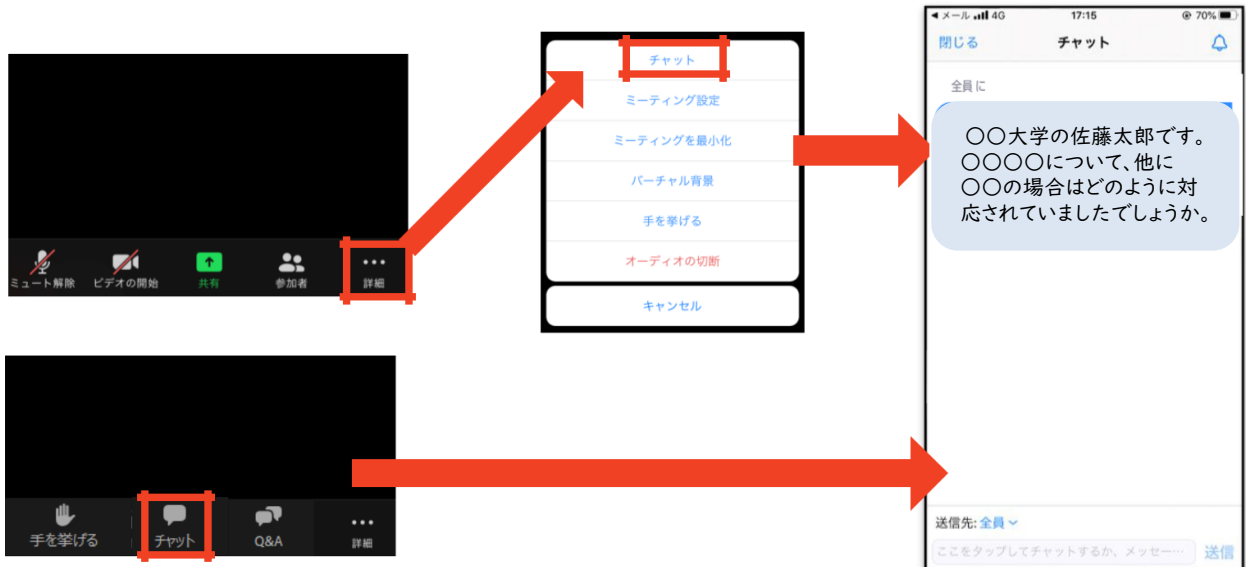
- ① チャットボタンをクリックし、入力画面を開いてください。  
(もう一度クリックをすると画面が閉じます)
  - ② 質問を入力し、送信先で「すべてのパネリスト」を選択し、Enterキーにて送信をしてください。
- ※ 質問の際にはご自身のご所属・ご氏名を必ず記入してください。  
例) ●●大学の▲▲ ▲▲です。～(以下質問内容)

### 質問入力画面(PC)

チャットボタン



### 質問入力画面(スマートフォン・タブレット)



## VI その他 留意事項

### 1. 視聴環境について

- ・インターネット接続環境の良い状態（有線LANなど）や電源の確保をしてください。
- ・スマートフォン等で視聴される場合は、パケット通信量にはご注意ください。
- ・OSやブラウザ、アプリは最新のモノをご利用ください。

### 2. 受信映像・資料の取り扱いについて

受信映像や発表資料の保存（画面キャプチャを含む）、録音、再配布は原則禁止となっております。

### 3. 視聴中に不具合が生じた場合

#### 1) 回線が切れた場合

- ① ZoomのURLより再度接続をしてください。
- ② 繋がらない場合、緊急連絡先までご連絡ください。

#### 2) 発表者にトラブルが生じた場合

- ① 発表順を入れ替えて進めます。
- ② 演題取下げがあった場合でも、次のセッションは時間通りに開始となります。

## VII お問い合わせ先

### I. お問い合わせ先

WEB開催・Zoom配信・Live配信の操作方法に関して、ご不明な点がございましたら、下記の運営事務局までお問い合わせください。

#### ◆会期前 ~2月4日(木)まで

株式会社 東北共立

TEL:022-246-2591

E-mail:jsge210@tohoku-kyoritz.co.jp

#### ◆会期前日 2月5日(金) 8:30~15:30 当日 2月6日(土) 8:30~16:50

株式会社 東北共立

TEL:070-5324-3551(緊急連絡先)

E-mail:jsge210@tohoku-kyoritz.co.jp