

視聴者用 ZOOMマニュアル

会期:2021年2月6日(土)

日本消化器病学会東北支部第210回例会 運営事務局

株式会社 東北共立



1.ZOOMについて

Zoom とは、パソコンやスマートフォン、タブレットを使って、セミナーや ミーティングをオンラインで開催するためのWEB会議システムです。 ※各端末のバージョン等最新の状態にしてご参加ください。

2. 事前に準備が必要なもの(機器)

インターネットに接続しているパソコン(マウス、キーボード)、 スマーフォン、タブレット

3. 事前に準備が必要なもの(インターネット接続環境)

音声や映像の途切れの原因となりますので、なるべく有線LANによる 接続を推奨致します。



〈PC版〉Zoomアプリをダウンロード

学会への参加は Zoom で行います。学会への参加でご利用予定の端末に Zoomの アプリケーションをお持ちでない方は、事前にインストールをお願いいたします。

1.クライアントアプリのダウンロード

① インストーラーは、<u>公式ホームページ</u>(<u>https://zoom.us/</u>)で配布されています。 ホーム画面下部の「ダウンロード」をクリックします。

概要	ダウンロード	営業担当	サポート	言語
Zoomプログ お客様の声 弊社のチーム Zoomが選ばれる理由 製品の特長 採用情報 インテグレーション パートナー 投資企業 プレス メディアキット How to Video	ミーティングクライアント Zoom Rooms/フ-イアント ブラウザが派機能 Outlook プラグイン Lync プラグイン iPhone/Red アプリ Androidアプリ	1.888.799.5926 セールスへの問い合わせ プランと価格 デモリクエスト ウェビナーとイベントリスト	Zoomをテストする アカウントページ サポートセンター ライブトレーニング フィードバック お問い合わせ アクセシビリティ プライバシーとセキュリティ	[⊟] #ä•
Copyright ©2020 Zoom Video Comn	nunications, Inc. All rights reserved. 「プラ	イバシーおよび法務ポリシー」 広告に		

 上記にアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードして ください



※必ず最新版を利用してください

③ダウンロードしたインストーラーを起動すると、インストールが始まります。

Joom Installer		X
	Installing	
	11%	

- 2.Zoomアプリ(PC版)の登録
- ① サインインを選択してください。

📮 Zoom クラウド ミーティング		-	×
	zoom		
	≥ − s Ri-Ala		
	ミーテイングル参加 サインイン		
	/		
	15-22377 5.0.4 (25684.0524)		

②無料サインアップでメールアドレスを登録してください。



③入力したメールアドレスに有効化確認のメールが届きますので、 「アクティブなアカウント」をクリックしてください。

zoom	サインイン
こんにちは	
coomへのサインアップありがとうございます!	
アカウントを開くには下記のボタンをクリックしてメー	ルアドレスの認証をしてください:
アクティブはアカウン	م لا
L記のボタンが利用できなければ、こちらをブラウザに	張り付けてください:

※アクティベート化後に ログイン情報(ご自身の情報) を入力してください。 友達招待等はスキップしてくだ さい。

<スマートフォン版>Zoomアプリをダウンロード

1.iPhoneの場合

 ①App Storeの検索欄に「Zoom」と入力して検索
 ②「Zoom Cloud Meetings」がZoomの 公式アプリになります。
 ③ダウンロードをして、ホーム画面にZoomのアイ

コンが追加されていればインストール完了です。



2. Androidの場合

- ①Google Playの検索欄に「Zoom」と入力して 検索
- ②「Zoom Cloud Meetings」がZoomの公式 アプリになります。
- ③ダウンロードをして、ホーム画面にZoomのアイ コンが追加されていればインストール完了です。



1.当日の入室前の設定・テスト

① Zoomにサインインし、設定(歯車アイコン)をクリックしてください。

18:12

C Zoom クラウド ミーティング		Zoom	
サインイン レールを入力 パスワードを入力 お忘れですか? 本たは G Google です 一次でのサインインを サインイン 様持	インイン Mンイン サインイン	() 取取: テクタ - () 2023-5	
〈戻る 無料	1でサインアップ		

② オーディオの設定をしてください。

💿 設定	×
③ 一般	
ビデオ	スピーカー (スピーカーのテ) スピーカー (Realtek High Definition ヾ
∩ オーディオ	出力レベル:
● 画面を共有	音量: ◀●_ ◀)
C Fryh	1
I、バーチャル背景	マイクのテスト マイク配列 (Realtek High Definitio 、
◎ レコーディングしています	入力レベル:
2 プロフィール	音量: ◀●· ◀ゥ)
山 統計情報	✓ 自動で音量を調整
フィードバック	○ 別のオーディオデバイスを使用して、着信音を同時に鳴らします
キーボードショートカット	✓ ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加
计 接近性	□ ミーティンクの参加時にマイクをミュートに設定 ✓ スペースキーを長押しして、一時的に自分をミュート解除できます
	✓ ヘッドセット上のボタンを同期
	言詳細

※「スピーカーのテスト」で正常に音声が聞こえるかテストしてください。 「マイクのテスト」で正常に自分の声が聞こえるかテストしてください。

IV 当日の参加方法について

〈PCの場合〉

I.会場の入室方法

 支部例会ページ(メニューページ)にログイン後、該当セッションの ZoomURLをクリックしてZoomにアクセスします。

② Zoom起動画面が開きますので「Zoom Meetingを開く」をクリックします。



③ Zoomアプリで表示される「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。



④ ホストがウェビナーを開始するまでお待ちいただく場合があります。

-	×
ホストが本ウェビナーを開始するまでお待ちください。	
test	
コンピューターのオーディオをテスト	

⑤ Zoomが起動し、視聴が可能になります。

Zoom を起動する際、氏名やメールアドレスの入力を求められた場合は 参加申し込みフォームに登録した内容と同じものをご入力ください。



※質問はチャットにて受付しております。なお、時間の都合等により 必ずしもお答え出来るとは限りませんので、予めご了承ください。

※セッション毎にZoomURLが異なります。セッション終了後は一度 退出し、新たに次のZoomURLをクリックしてください。

〈スマートフォン・タブレットの場合〉

I. 会場の入室方法

- ① 支部例会ページ(メニューページ)にログイン後、該当セッションの ZoomURLをクリックしてZoomにアクセスします。
- ② Zoom起動画面が開きますので「氏名」「メールアドレス」を入力をしてください。



※参加登録時と同じ氏名(フルネーム)、メールアドレスをご入力ください。

- ③ Zoomアプリで表示される「インターネットを使用した通話」をクリックします。
- ④ ホストがウェビナーを開始するまでお待ちいただく場合があります。

	test	退出
このミーティングを 機しています	ホストが開始する	まで待
ミーティング ID	8111	998 2208
時刻	午後	日本標準時
日付	2	021-01-25
ホストの場合は、サインイ ください	ンしてこの会議を開始	Lτ
サ	インイン	

⑤ Zoomが起動し、視聴が可能になります。



※質問はチャットにて受付しております。なお、時間の都合等により 必ずしもお答え出来るとは限りませんので、予めご了承ください。

※セッション毎にZoomURLが異なります。セッション終了後は一度 退出し、新たに次のZoomURLをクリックしてください。



Ⅰ.視聴の流れ

進行	視聴者
セッション開始	事務局にて、セッション開始・座長紹介のアナウン スを致します。
座長の冒頭挨拶	
発表者の紹介	
発表開始	発表中もチャット機能を使って質問の入力が可能 です。
質疑応答	チャット機能を使って質問の入力が可能です。 ※質問の選出は座長に一任しております。 残りの質疑応答時間やセッション全体の進行度によっては、ご質問をいただいてもお答えできない場合がございますので、予めご了承ください。
発表終了	次の発表者がいる場合は、次の発表に移行しま す。
セッション終了	セッション内の全ての発表が終了したら退出ボタ ンを押して退出してください。 次のセッションがある場合、ZoomURLは別になり ますので、再度該当セッションのURLよりお入りく ださい。

2.質問について(チャット機能)

チャ

- チャットボタンをクリックし、入力画面を開いてください。
 (もう一度クリックをすると画面が閉じます)
- ② 質問を入力し、送信先で「すべてのパネリスト」を選択し、Enter キーにて送信をしてください。

※ 質問の際にはご自身のご所属・ご氏名を必ず記入してください。

例)●●大学の▲▲ ▲▲です。~(以下質問内容))

いしまるン	ミーティング トピック: ホスト: 招待リンク :	<u>ここポミュロル 1</u>	- 0	×
ም Firyh	参加者 ID:			
	・・・ ・・・ ・・・ ・・・ ・・・ ・・・ ・・・ ・・・	送信先: すべてのパネリスト ~ ここにメ すべてのパネリスト すべてのパネリストおよび	『出席者	

質問入力画面(PC)

質問入力画面(スマートフォン・タブレット)



VI その他 留意事項

1.視聴環境について

- ・インターネット接続環境の良い状態(有線LANなど)や電源の確保 をしてください。
- ・スマートフォン等で視聴される場合は、パケット通信量にはご注意
 ください。
- ・OSやブラウザ、アプリは最新のモノをご利用ください。

2. 受信映像・資料の取り扱いについて

受信映像や発表資料の保存(画面キャプチャを含む)、録音、再配布 は原則禁止となっております。

3. 視聴中に不具合が生じた場合

- 1)回線が切れた場合
- ZoomのURLより再度接続をしてください。
- ② 繋がらない場合、緊急連絡先までご連絡ください。
- 2) 発表者にトラブルが生じた場合
- ① 発表順を入れ替えて進めます。
- ② 演題取下げがあった場合でも、次のセッションは時間通りに開始 となります。

1.お問い合わせ先

WEB開催・Zoom配信・Live配信の操作方法に関して、ご不明な点が ございましたら、下記の運営事務局までお問い合わせください。

◆会期前~2月4日(木)まで

株式会社東北共立 TEL:022-246-2591 E-mail:jsge210@tohoku-kyoritz.co.jp

◆会期前日 2月5日(金) 8:30~15:30 当日 2月6日(土) 8:30~16:50

株式会社 東北共立

TEL:070-5324-3551(緊急連絡先) E-mail:jsge210@tohoku-kyoritz.co.jp