

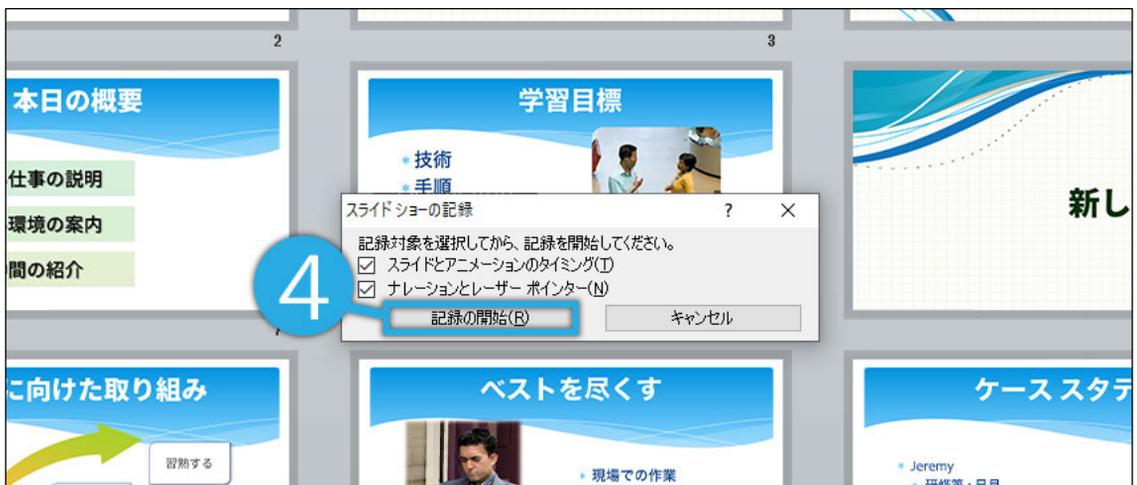
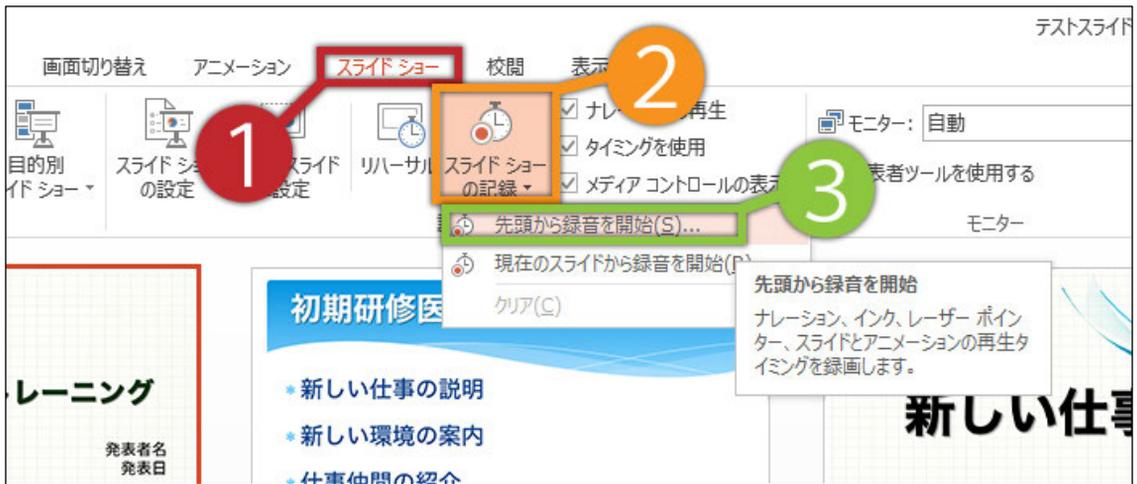
PowerPoint 作成手順書

学会放送

ナレーション録音する場合は、あらかじめパソコンとマイク（ヘッドセット等）を接続した状態にしてください。

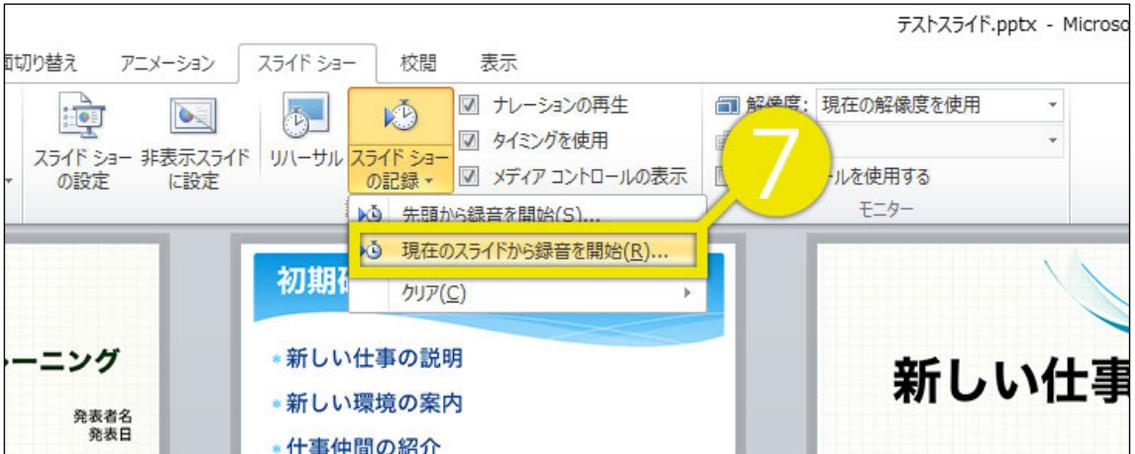
※マイクがない場合は、そのままPCの付属マイクを利用ください。

1. [スライドショー] タブをクリック
2. [スライドショーの記録] をクリック
3. [先頭から録音を開始] をクリック



4. [スライドショーとアニメーションのタイミング]
[ナレーションとレーザーポインター] のチェックが入っていることを確認して [記録の開始] をクリック

7. スライドの録音を部分的に取り直したい場合は、
取り直したいスライドを選択した状態で
[現在のスライドから録音を開始] を選択

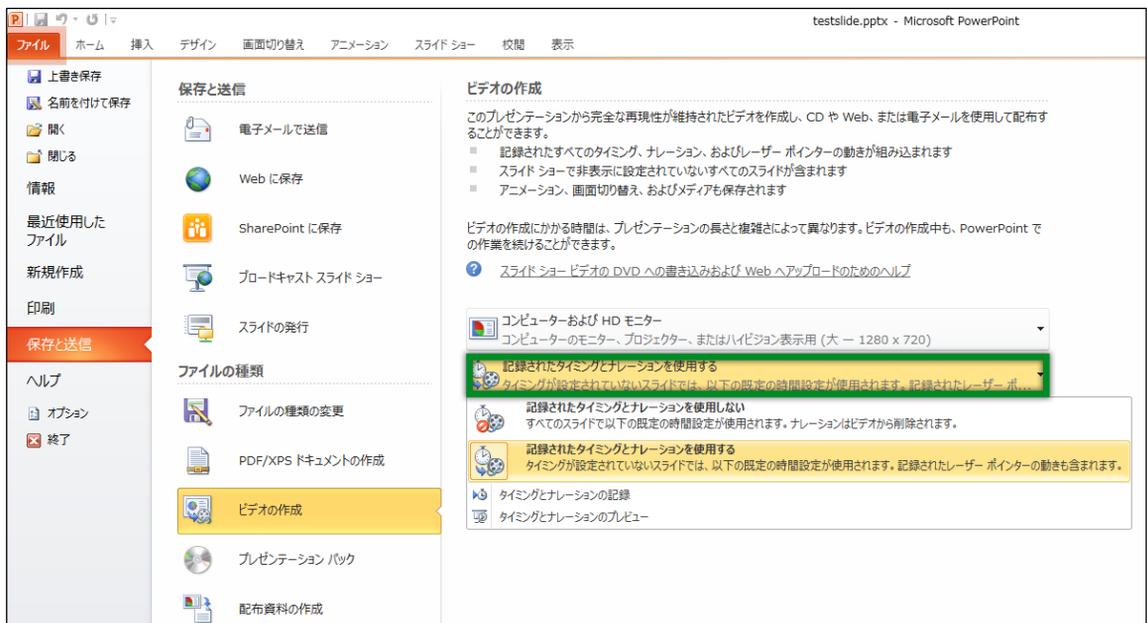
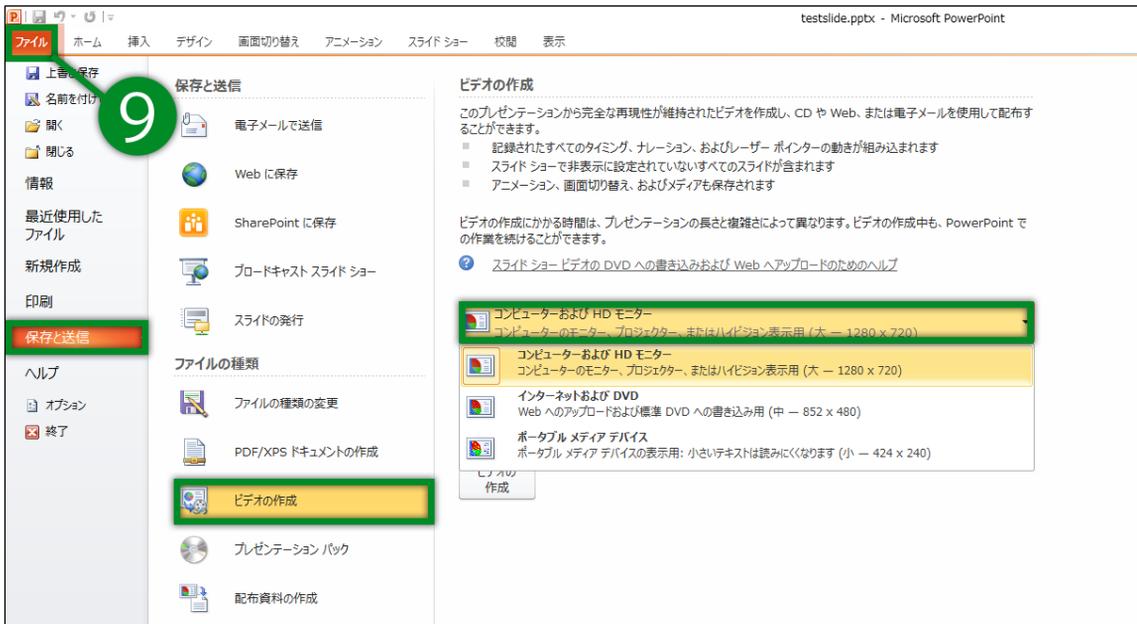


4と同様の手順で
進んでください



8. やり直したいスライドのナレーション録音が出来ましたら [×] をクリックして下さい
録音開始から終了を押された時点までの音声録音されます

9. スライドを確認して問題なければ、書き出しを行う
 [ファイル] → [保存と送信] → [ビデオの作成] で
 書き出します

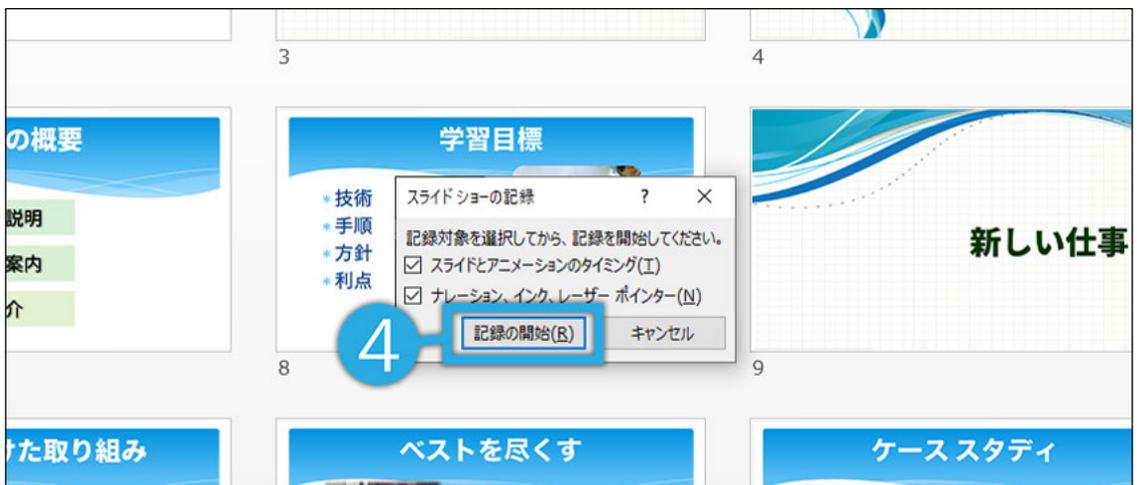
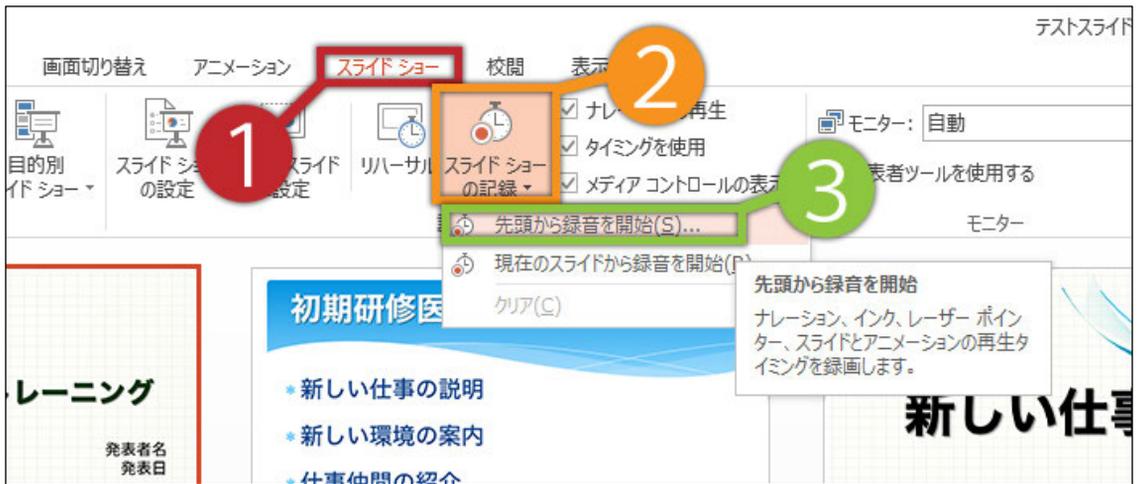


- [1920×1080] もしくは [1280×720]
- [記録されたタイミングとナレーションを使用する]
 を選択してください。

ナレーション録音する場合は、あらかじめパソコンとマイク（ヘッドセット等）を接続した状態にしてください。

※マイクがない場合は、そのままPCの付属マイクを利用ください。

1. [スライドショー] タブをクリック
2. [スライドショーの記録] をクリック
3. [先頭から録音を開始] をクリック



4. [スライドショーとアニメーションのタイミング] と [ナレーションとレーザーポインター] のチェックが入っていることを確認して [記録の開始] をクリック

5. 左上の記録中を確認し、プレゼンテーションを進める
1枚ずつナレーションを入れ終えてから、次のスライドを進めてください（音声が入り切れる場合がございます）

※一時停止を押すと、録音が一時的に停止できます。

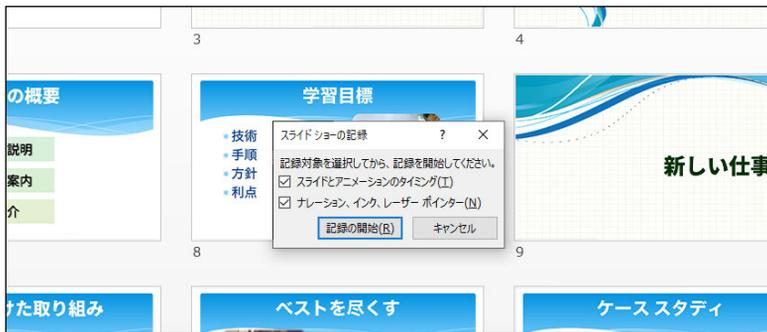
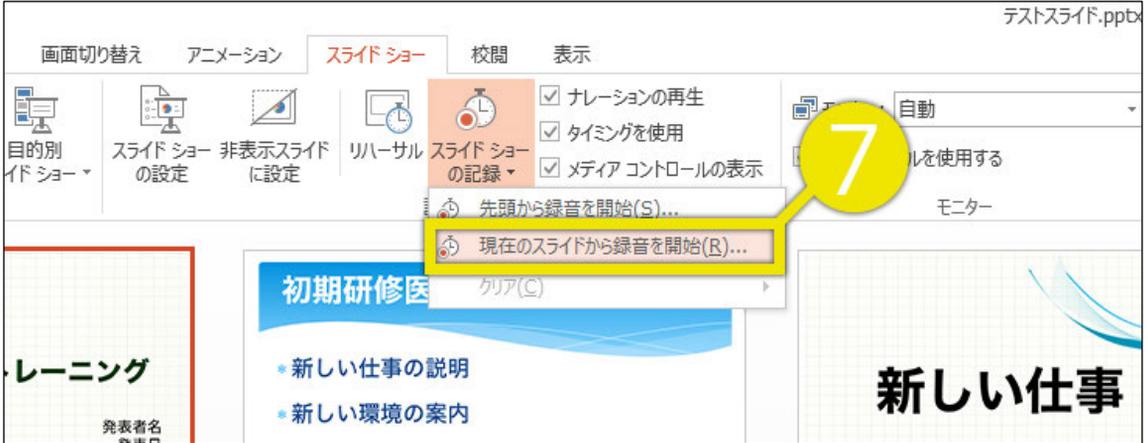
※再開を押すと再度録音が始まります。



6. スライドショーを最後まで進めて終了して、
スライド一覧表示をみていただくと、
各スライドの左下に時間が表示されていることを確認します

PowerPointを保存（新しく名前を付けて保存）します。
再度ファイルを開き、スライドショーで確認して、
音声やスライドのタイミング等問題がないか確認します。

7. スライドの録音を部分的に取り直したい場合は、
取り直したいスライドを選択した状態で
[現在のスライドから録音を開始] を選択

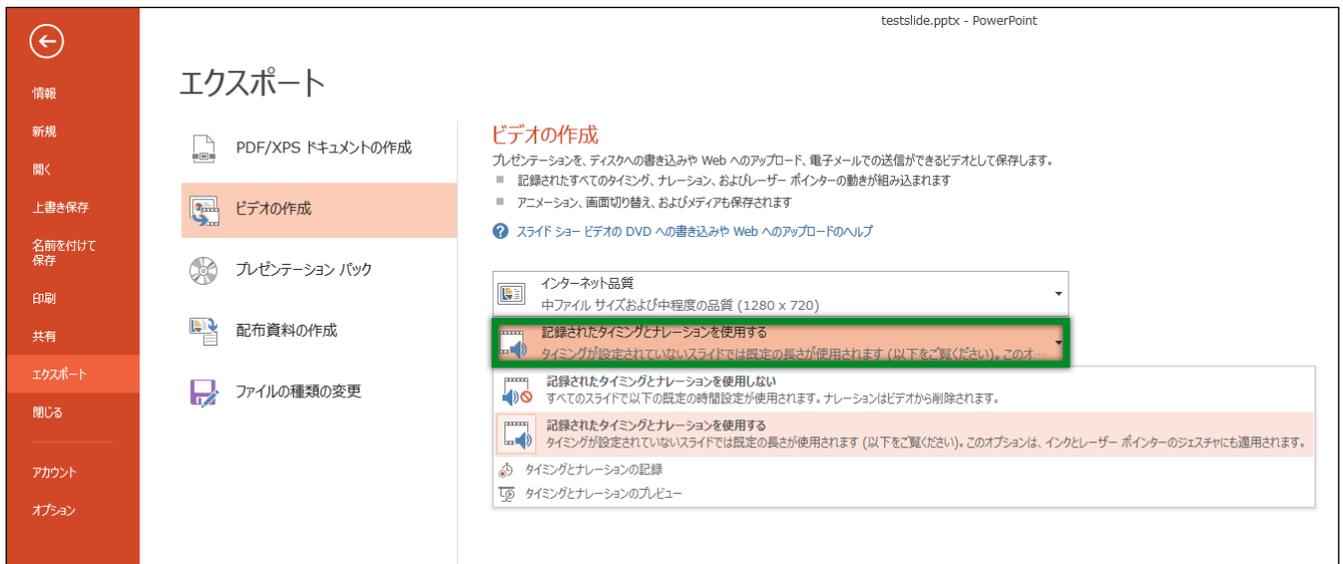
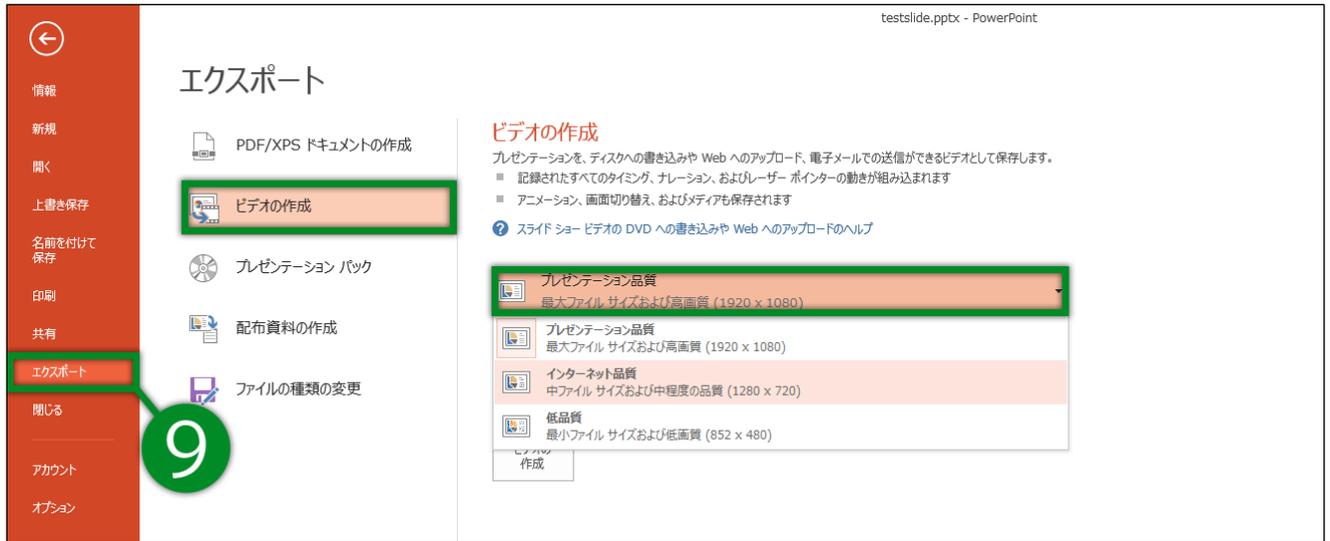


4と同様の手順で
進んでください



8. やり直したいスライドのナレーション録音が
出来たら [×] をクリックして下さい
録音開始から終了を押された時点までの音声録音されます

9. スライドを確認して問題なければ、書き出しを行う
 [ファイル] → [エクスポート] → [ビデオの作成] で
 書き出します

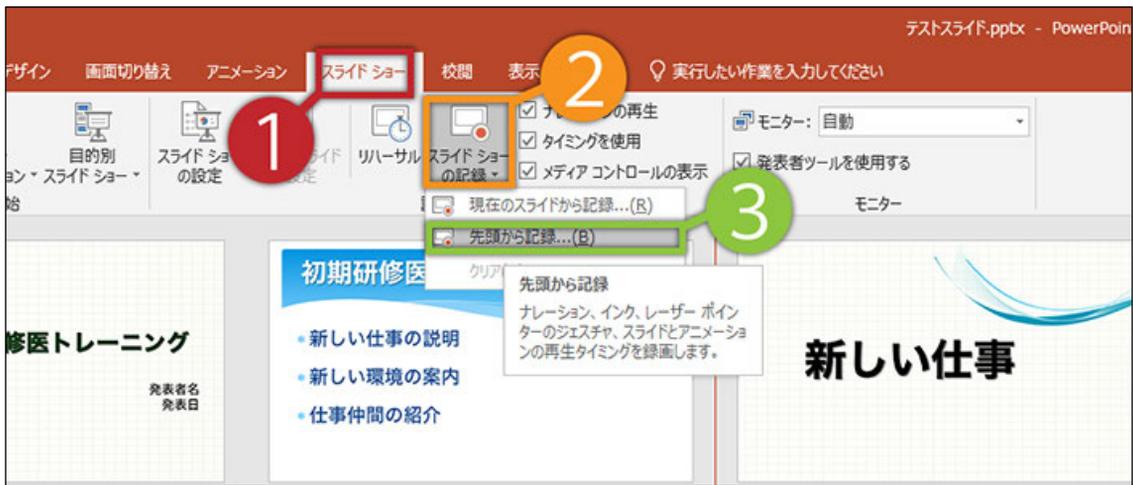


- [1920×1080] もしくは [1280×720]
- [記録されたタイミングとナレーションを使用する] を選択してください。

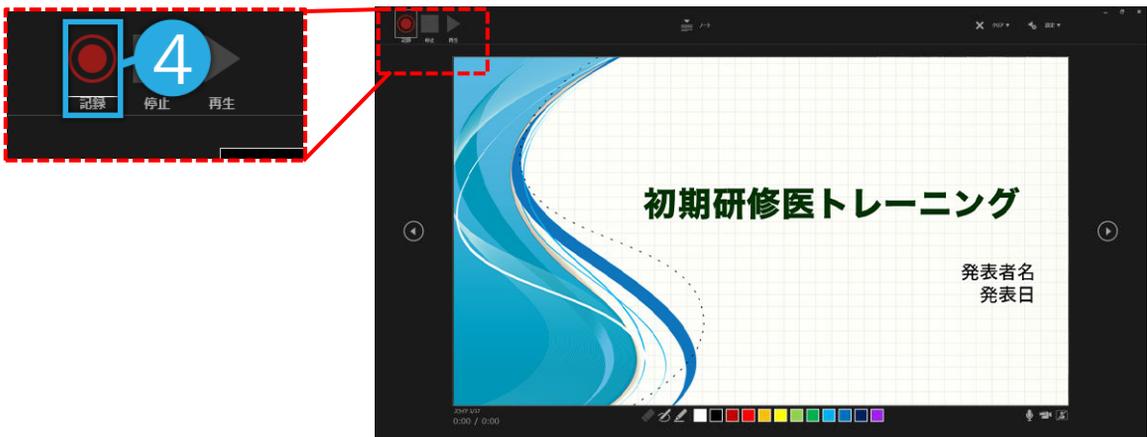
ナレーション録音する場合は、あらかじめパソコンとマイク（ヘッドセット等）を接続した状態にしてください。

※マイクがない場合は、そのままPCの付属マイクを利用ください。

1. [スライドショー] タブをクリック
2. [スライドショーの記録] をクリック
3. [先頭から録音を開始] をクリック



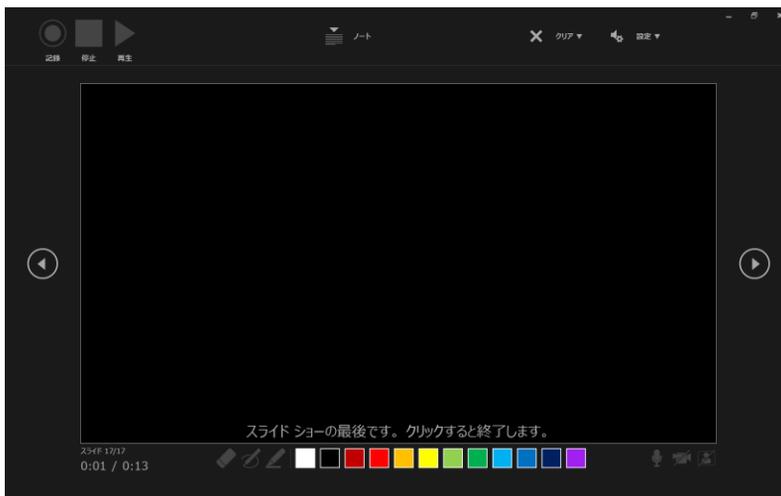
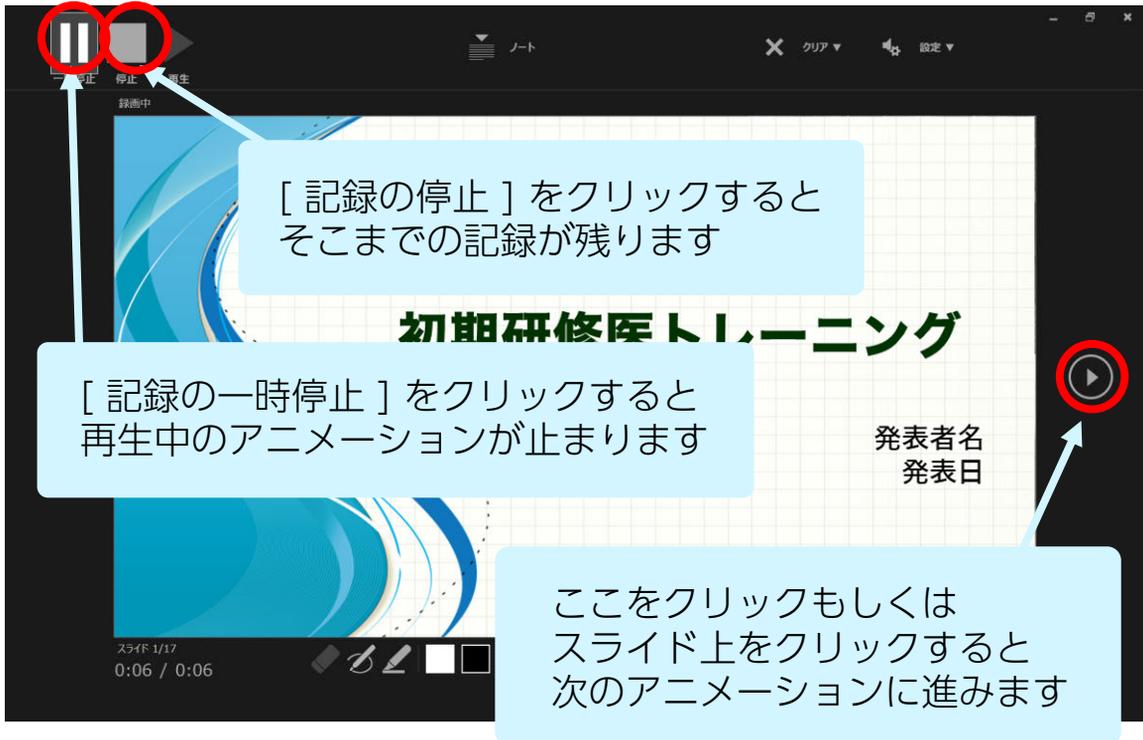
4. [記録] をクリック



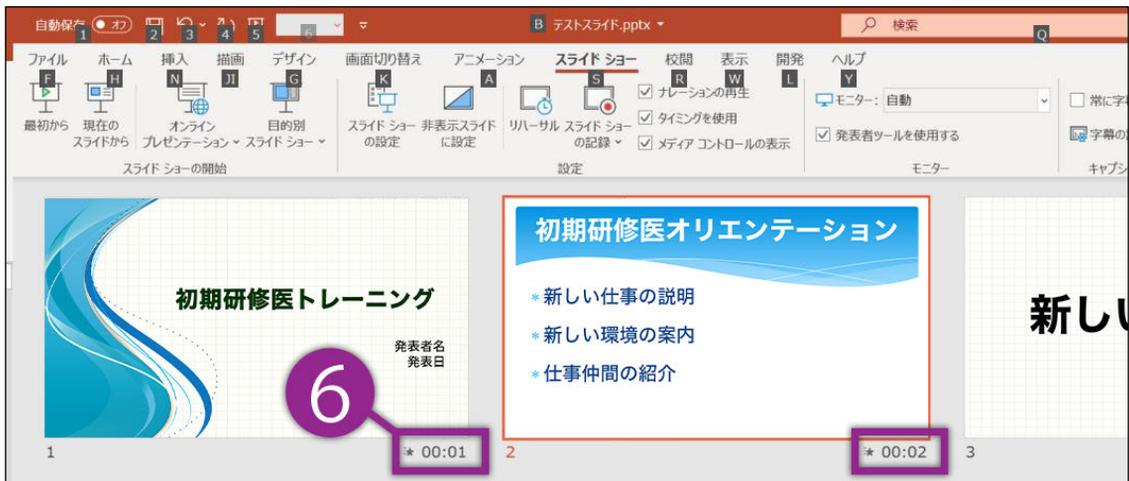
5. 左上の記録中を確認し、プレゼンテーションを進める
1枚ずつナレーションを入れ終えてから、次のスライドを
進めてください（音声途切れる場合がございます）

※一時停止を押すと、録音が一時的に停止できます。

※再開を押すと再度録音が始まります。



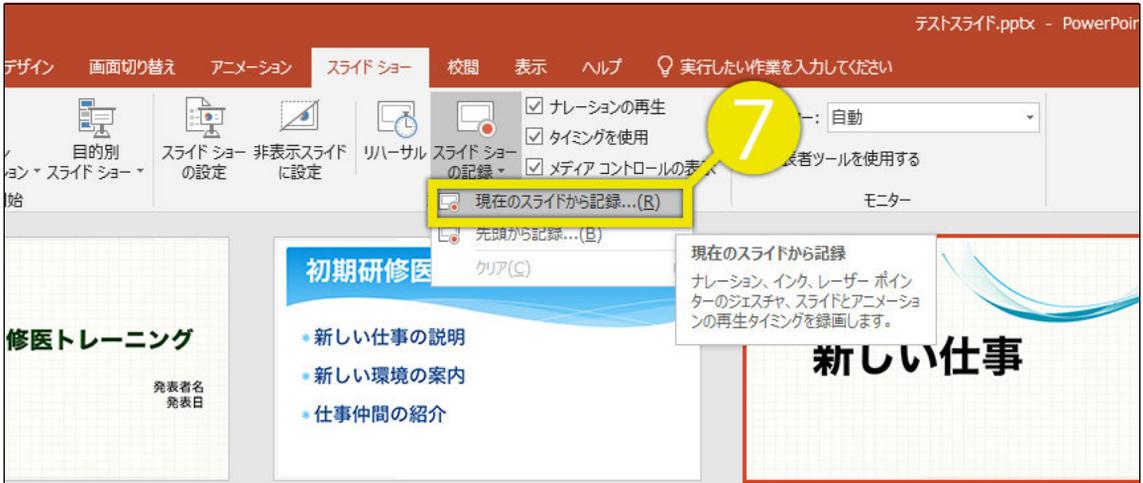
最後まで進めると自動的に録画が停止になります。
上画面まで来たら、スライドをもう1枚進めると
元の画面に戻ります。



6. スライドショーを最後まで進めて終了して、スライド一覧表示をみていただくと、各スライドの左下に時間が表示されていることを確認します

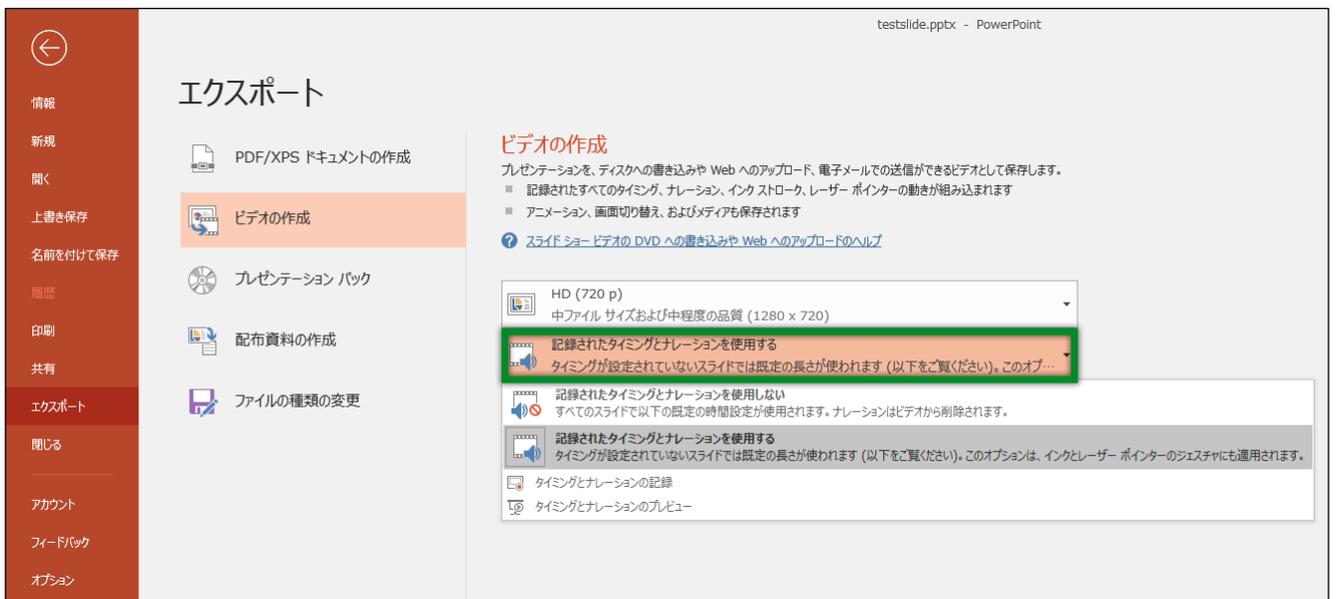
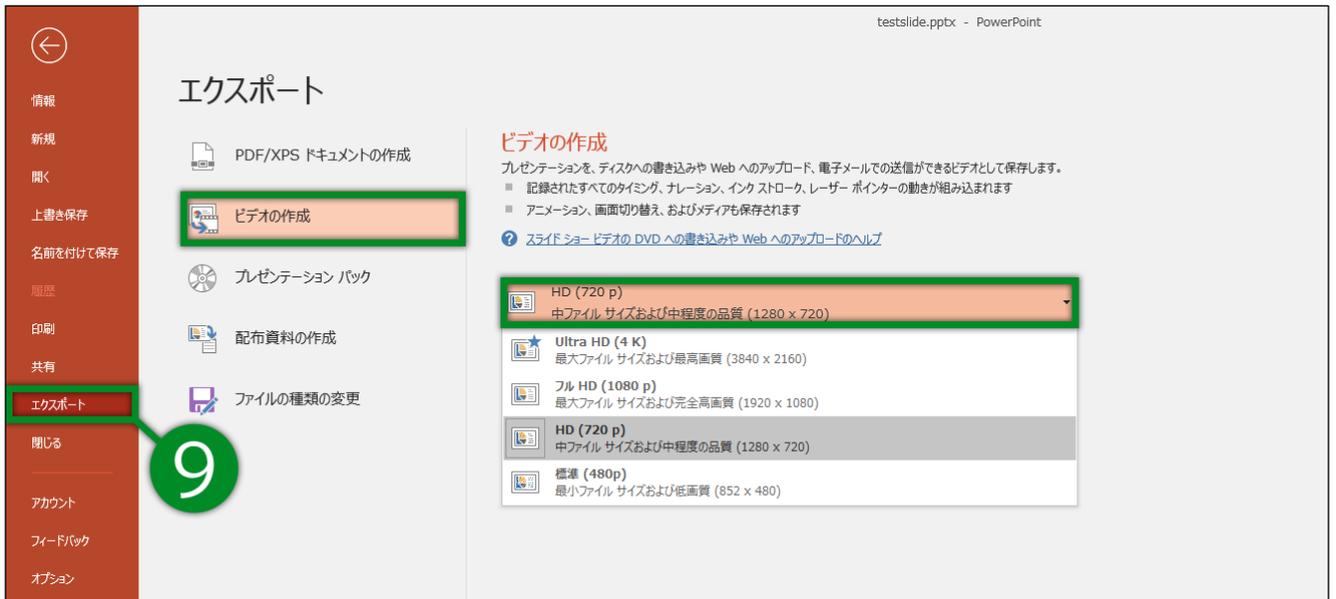
PowerPointを保存（新しく名前を付けて保存）します。再度ファイルを開き、スライドショーで確認して、音声やスライドのタイミング等問題がないか確認します。

7. スライドの録音を部分的に取り直したい場合は、
取り直したいスライドを選択した状態で
[現在のスライドから記録]を選択



8. やり直したいスライドのナレーション録音が音出来ましたら
[停止ボタン]をクリックして、[×]をクリックして下さい
録音開始から終了を押された時点までの音声録音されます

9. スライドを確認して問題なければ、書き出しを行う
[ファイル] → [エクスポート] → [ビデオの作成] で
書き出します

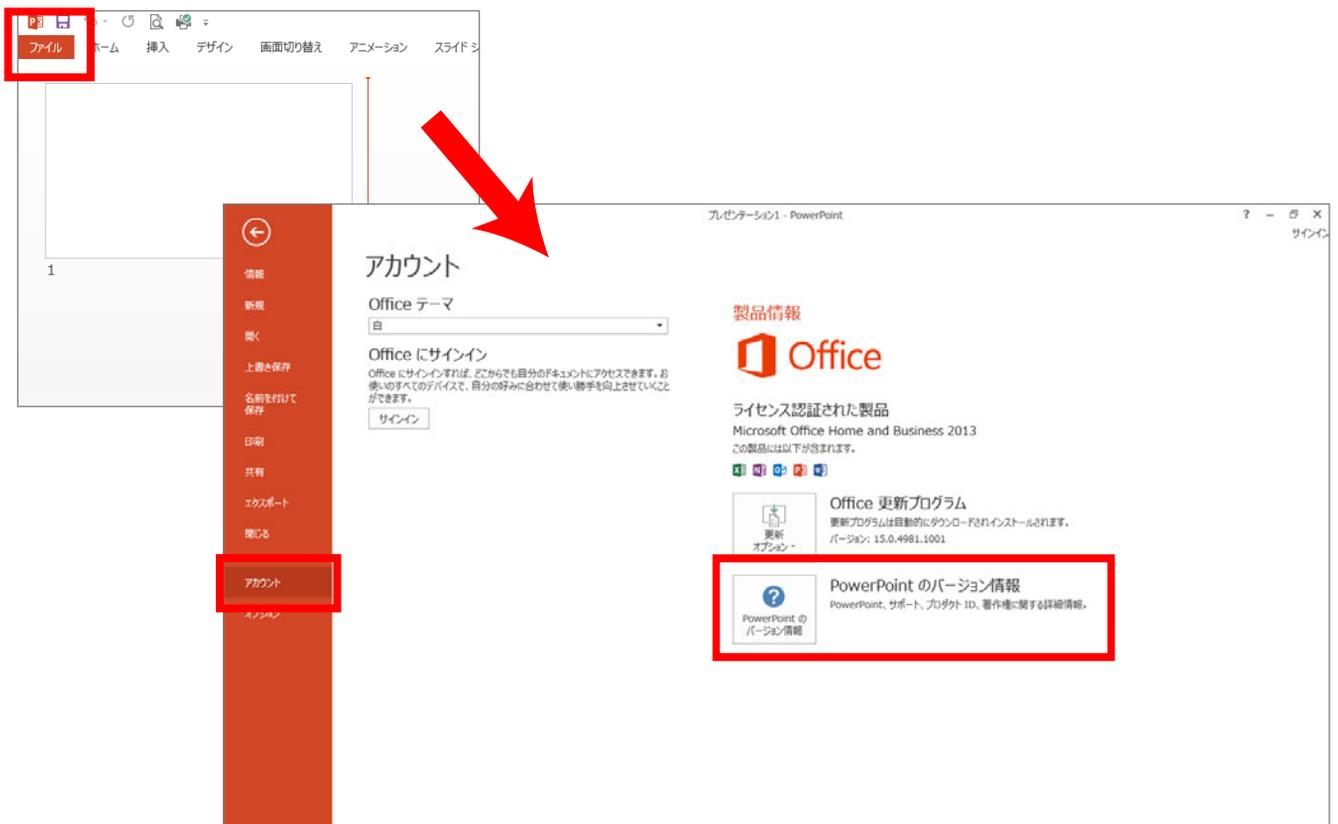


- [1920×1080] もしくは [1280×720]
- [記録されたタイミングとナレーションを使用する]
を選択してください。

<全バージョン共通>

PowerPointを開く

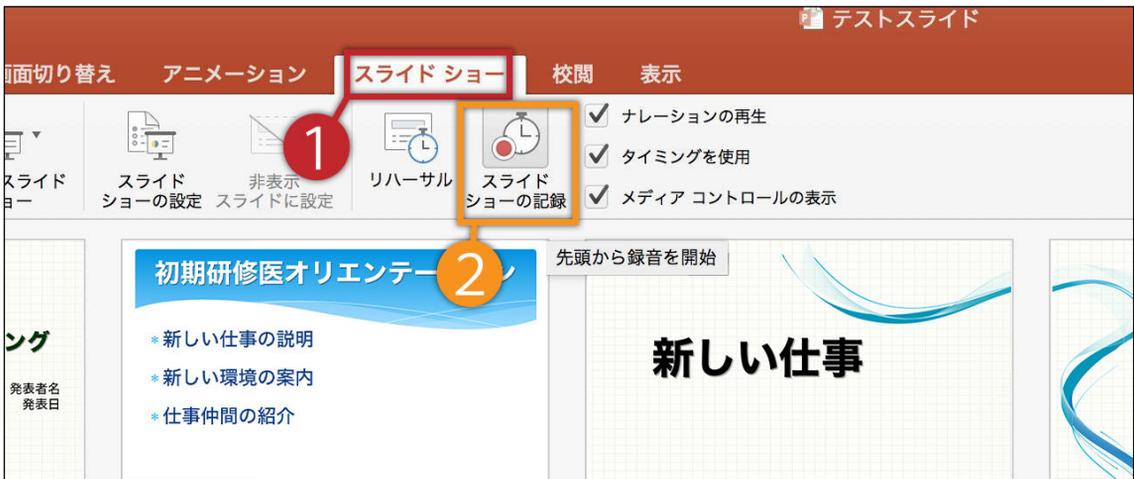
- [ファイル]のタブをクリック
- [アカウント]のタブをクリック
- [PowerPointのバージョン情報]のタブをクリック



ナレーション録音する場合は、あらかじめパソコンとマイク（ヘッドセット等）を接続した状態にしてください。

※マイクがない場合は、そのままPCの付属マイクを利用ください。

1. [スライドショー] タブをクリック
2. [スライドショーの記録] をクリック



3. マイクに向かってナレーションを録音し、スライドも任意のタイミングで進める

※一時停止を押すと、録音が一時停止できます。

※再開を押すと再度録音が始まります。



4. [保存] をクリック

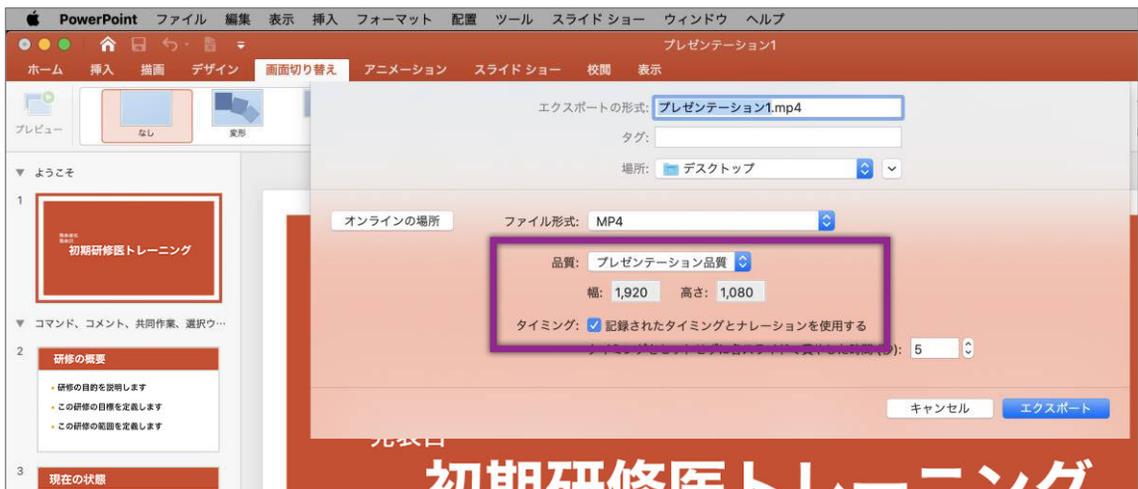
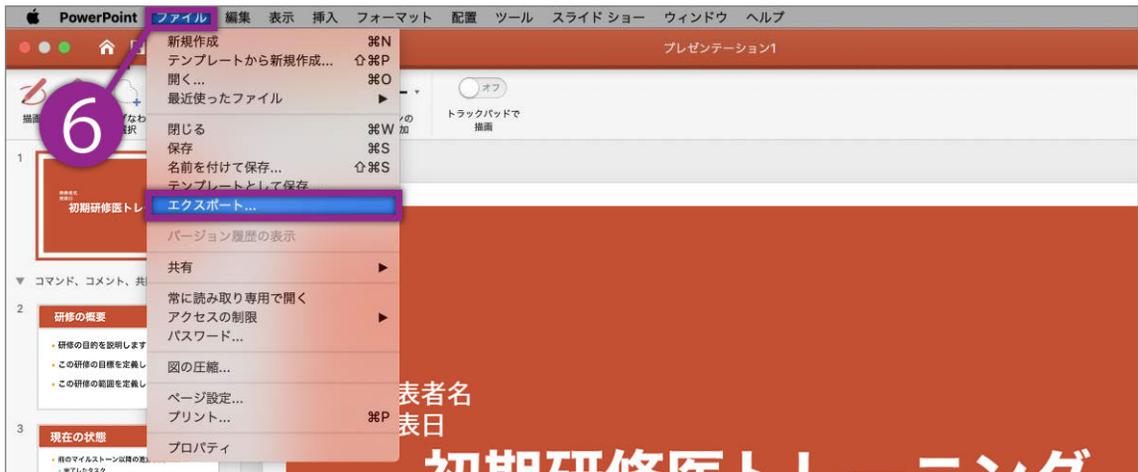


5. スライドショーを最後まで進めて終了して、スライダー一覧表示をみていただくと、各スライドの左下に時間が表示されていることを確認します



PowerPointを保存（新しく名前を付けて保存）します。再度ファイルを開き、スライドショーで確認して、音声やスライドのタイミング等問題がないか確認します。

6. スライドを確認して問題なければ、書き出しを行う
[ファイル] → [エクスポート] で書き出します
※ファイル形式はMP4を選択してください。



- [1920×1080] もしくは [1280×720]
- [記録されたタイミングとナレーションを使用する] を選択してください。

※バージョンによっては書き出し対応していないバージョンもございますので、その際はPowerPointにナレーション録音をいれた状態でご登録下さい。

ナレーション録音する場合は、あらかじめパソコンとマイク（ヘッドセット等）を接続した状態にしてください。

※マイクがない場合は、そのままPCの付属マイクを利用ください。

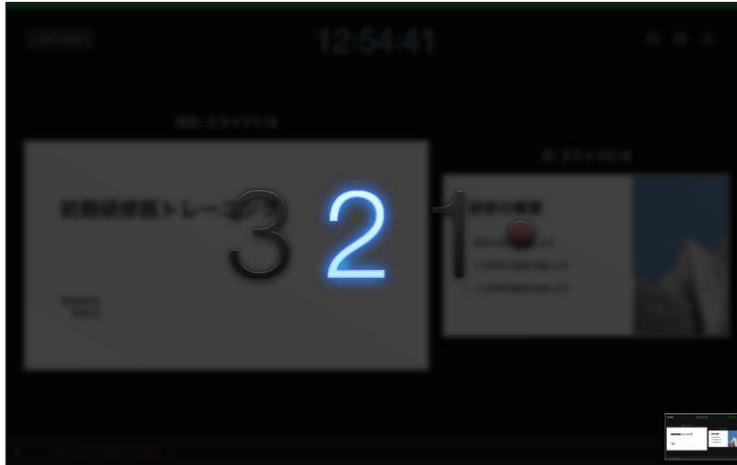
1. [再生] タブをクリック
2. [スライドショーの記録] をクリック



3. [保存] をクリック



4. ナレーションを録音します



カウントが終わったら録画開始となります。
すべてのスライドを撮り終えたら、停止ボタンを
押して、「Esc」キーを押して下さい。

5. スライドを確認



keynoteを保存（新しく名前を付けて保存）します。
再度ファイルを開き、スライドショーで確認して、
音声やスライドのタイミング等問題がないか確認します。

6. スライドを確認して問題なければ、書き出しを行う
[ファイル] → [書き出し] → [ムービー] で書き出します



- ・再生：[スライドショー記録]
- ・解像度：[1920×1080] もしくは [1280×720] を選択してください。