

座長・講師・発表者へのご案内

■座長の皆様へ

講演の座長の受付はございません。講師の方と打ち合わせが必要な場合は、来賓控室をご利用ください。
一般演題の受付はございません。ご担当のセッション開始 10 分前までに「次座長席」へお越しください。

■講師・発表者の皆様へ

1. 利益相反 (COI) の開示について

COI の開示をお願いいたします。

筆頭発表者は演題・発表者などを紹介するスライドの次に、今回の演題発表に関連する COI 状態を開示してください。

例：

<p>日本運動器看護学会 COI 開示 発表者名：◎○○○○，■●●●■，△△△△（◎筆頭発表者） 演題発表内容に関連し、発表者らに開示すべき COI 関係にある企業などはありません。</p>
--

2. 発表方法と時間

- ・セッション開始 30 分前までに PC 受付にて発表データの登録をお済ませください。一般演題のデータ登録は 6 月 6 日から受け付け、6 月 7 日 10：30 までに登録をお済ませください。
- ・発表セッション開始 10 分前までに「次演者席」にご着席ください。
- ・発表時には、発表データの 1 枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写いたします。演台上にモニター、マウス、キーボードを御用意しておりますので、発表者ご自身で操作し、スライド送りを行ってください。
- ・発表原稿はご自身で印刷してご準備ください。
- ・一般演題の 1 演題あたりの発表時間は、発表 7 分 + 質疑応答 3 分です。
- ・発表終了 1 分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。円滑な進行のため、時間厳守にご協力ください。

3. 発表データについて

- ・Windows 版 PowerPoint による PC 発表のみとなります。映写は 1 面です。
- ・ファイル名は「演題番号_演者名」としてください。（例：I -1_ 運動花子）
- ・会場にご用意する発表用 PC の OS とアプリケーションは下記の通りです。

< OS > Windows

< アプリケーション > Windows 版 PowerPoint

< スライドサイズ > 16：9

なお、Mac OS 等、上記以外の環境での発表を希望される場合は、ご自身の PC をお持ち込みください。Windows PC の持込も可能です。また、動画や音声を含む場合は、ご自身の PC をお持ち込みください。

- ・プレゼンテーションに静止画, 動画, グラフ等の外部データをリンクさせている場合は, 必ず元データを一緒に保存いただき, 事前に動作確認を行ってください.
- ・お預かりしたデータは, 研究会終了後, 運営事務局が責任を持って削除いたします.

【USB フラッシュメモリでのデータ持ち込みの場合】

- ・ウイルスに感染していないことを必ず確認した上でお持ち込みください. また, 当日発表データ以外は入れないようにしてください.
- ・文字化けやレイアウトの崩れを防ぐために OS に設定されている標準フォントをご使用ください.
- ・データの総量制限は特に設けません. 決められた発表時間内に発表が終了するようにデータを作成してください.
- ・発表者ツールはご利用いただけませんのでご注意ください.

【PC 持ち込みの場合】

- ・外部出力が可能であることを, 必ず事前にご確認ください.
- ・会場に用意するケーブルコネクタの形状は, HDMI (図の通り, 通常のモニター端子) です.
- ・この形状に変換するアダプタを必要とする場合は, 必ずご持参ください. また, バッテリーだけでの駆動はトラブルの原因となりますので, AC アダプタを必ずご用意ください.
- ・バックアップ用データとして, USB フラッシュメモリを必ずご持参ください.
- ・お持ち込みの PC は PC 受付にて接続テストの後, 講演会場にてお預かりし, 発表終了後にご返却いたします.
- ・発表者ツールはご利用いただけませんのでご注意ください. 発表原稿はご自身で印刷, ご準備をお願いいたします.

