

### 座長の先生方へ

- 1) 座長の先生は、事前に発表者の研究内容を十分検討してください。
- 2) 座長の先生は、15分前までに会場右手前方の次座長席にご着席ください。
- 3) 発表進行の時間厳守の徹底をお願いいたします。
- 4) 時間をオーバーする発表であれば、座長の判断で発表を終了し、次の発表に移ってください。
- 5) 質疑応答、討議、総括などを適切に行い、発表を有意義なものにしてください。

### 演者の先生方へ

#### 1) 発表時間

発表 7分 質疑 3分

#### 2) 発表方法

- Microsoft Power Point を使用した PC での発表を原則といたします。
- Windows をご利用の場合は Microsoft Power Point で作成したデータを USB メモリにてご持参ください。
- 文字フォントは、OS に設定されている標準フォントをご使用ください。  
【日本語】MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝  
【英語】Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・Gothic・Courier・Courier New・Georgia・Times New Roman
- スライドサイズは16:9、解像度は Full HD (1920×1080) を推奨いたします。
- アニメーション・動画は使用可能です。ただし、以下を厳守してください。  
Power Point に貼り付けている動画ファイルも必ずご持参ください。  
※動画を使用の場合、バックアップ用としてご自身のノートパソコンを必ずご持参ください。
- 利益相反の状態について学会ホームページを参照いただき、発表スライドの2番目に開示してください。
- Macintosh をご利用の場合は、ご自身で PC をお持ちください。(本体付属のコネクターもご持参ください)
- 円滑な進行のため、発表者ツールのご利用はご遠慮ください。

#### 3) PC 受付

- ご自身の発表時間の1時間前までに PC 受付センターに発表データまたは、ご自身の PC をご持参いただき、受付・試写をしてください。
- 会場内のシステムと同一のものをご用意いたします。  
(原則として、PC 受付センターや講演会場内 PC デスクでのデータ修正はお断りいたします。)
- ご自身のデータ内容確認の他、遠隔操作の動作確認および映像の外部出力をおこないます。  
(問題発生時にはスタッフにお声がけください。)

※ PC をご持参される方

- 電源 (AC) アダプターを必ずご持参ください。
- ディスプレイ外部出力は、基本的に HDMI を使用します。それ以外の形状のパソコンは、必ず専用アダプターをご持参ください。
- 万一のトラブルに備え、バックアップデータを USB メモリに保存してご持参ください。
- 発表中にスクリーンセーバーに切り替わったり、省電力機能で電源が切れたりしないよう設定をご確認ください。

#### 4) 利益相反 (COI) の開示

公益社団法人日本口腔インプラント学会 第44回東北・北海道支部学術大会での筆頭発表者には、利益相反の有無に関わらず、開示が義務付けられています。

口頭発表の際、最初から2番目のスライドに「様式2 発表時に使用する様式」を追加して開示してください。COIの詳細、フォーマットについては、下記の公益社団法人日本口腔インプラント学会ホームページ「利益相反 (COI) 状態の申告について」のページをご確認ください。  
<https://www.shika-implant.org/coi/>

#### 5) 質疑応答

質問は座長の指示に従い、所定のマイクで所属・氏名を明らかにして、要領よく簡潔に発言してください。時間節約の為、発言される方は、予めマイク近くにお越しください。