

# 座長・発表者へのご案内

## 【進行情報】

セッション	発表	質疑・応答
一般演題（口演）	7分	3分
一般演題（ポスター）	フリーディスカッション	フリーディスカッション

## 【口頭発表】

### 1. 座長の皆様へ

仙台国際センター展示棟 展示室 2 前の総合受付にてご担当のセッション開始の30分前までに受付をお済ませください。ご担当セッション開始10分前までに、発表会場内の次座長席にご着席ください。時間厳守での進行にご協力ください。

### 2. 発表者の皆様へ

#### (1) PC データ受付について

セッション開始30分前までには PC 受付にて受付をお済ませください。

PC 受付時間：9月6日（土）8時30分～17時30分

9月7日（日）8時30分～14時30分

場所：仙台国際センター展示棟 展示室 2

※発表時間に余裕を持って受付をお済ませください。

#### (2) 発表について

①発表時間は7分、質疑応答が3分です。発表時間は厳守してください。

②PC 受付にて発表内容のご確認をよろしくお願ひします。PC 受付で用意している PC は Windows11 (PowerPoint2019) です。フォントは標準装備されているのをお使いください。(MS 明朝、MS ゴシック、MSP 明朝、MSP ゴシック、Times New Roman、Century 等)。特殊なフォントを使用されますと代替フォントが使用され、レイアウトが崩れることがあります。特殊フォントをお使いになるときは画像化し、オブジェクトとして貼り付けてください。

③USB メモリーにて PC 受付へ持参ください。ファイル名は「演題番号\_発表者名.pptx」としてください(例：A-1\_朝日太郎.pptx)。

④ご発表セッション開始30分前までに、PC 受付にて発表データの登録および試写、確認をお願いします。スライドの枚数に制限はありませんが、データ容量は20MB 未満としてください。

⑤動画を用いた発表をされる場合は、事務局までご連絡ください。

⑥PC 受付にてコピーした発表データにつきましては、発表終了後、事務局で責任を持って削除いたします。

⑦発表会場の前方左手の次演者席に、ご発表セッション開始時間の10分前までにご着席ください。発表の操作は舞台上にてご自身で行なってください。

## 【ポスター発表】

### 発表者の皆様へ

- ①以下のスケジュールをご確認の上、指定された時間内にポスターの貼付・撤去を行ってください。会期中のポスターの貼替はありません。
- ②撤去時間以降に残されたポスターについては、事務局にて撤去・破棄させていただきますのでご了承ください。
- ③演者受付は不要です。ポスター発表に関しては、フリーディスカッションといたします。演者の方で、ご都合が悪い方以外は、5分前までにはご自身のパネルの前で待機をお願いします。フリーディスカッションですので、60分の時間は設けていますが、司会進行などはございません。
- ④ポスターサイズは、横120cm×縦150cmです。下30cmがポスターパネルよりはみ出しますので、マグネット付クリップなどの重しを各自ご用意ください。左上端に縦20cm×横20cmに演題番号用の空白を確保してください。演題番号用空白の右側に縦20cm×横100cmで演題名、発表者、所属、発表者の顔写真を挿入しポスターを準備ください。

貼付：9月6日（土）9時30分～10時00分

発表：9月6日（土）16時00分～17時00分

撤去：9月7日（日）14時30分～15時00分

